



# COMUNE DI LAZZATE

## PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Piazzetta Cesarino Monti 20824 Lazzate (MB) - Tel.: 02.96720202 - Fax: 02.96720617 - www.lazzate.com - comune@lazzate.com - P. IVA 00758650964 - C.F. 03611240155

*Deliberazione C.C. 23/10 - Oggetto: Esame ed Approvazione Regolamento dei servizi scolastici complementari scuola dell'obbligo*

# COMUNE DI LAZZATE

## Provincia di Monza e Brianza



# Regolamento dei servizi scolastici complementari scuola dell'obbligo

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 18.07.2011  
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° ... del .....*

---

**ANAGRAFE**

Via Roma, 39  
Tel.: 02.96320488  
Fax: 02.96720660  
anagrafe@lazzate.com

**BIBLIOTECA**

Piazzetta Don A.  
Parenti, 2  
Tel.: 02.96721145  
biblioteca@lazzate.com

**MAGAZZINO**

Via Padania, 1  
Tel.: 02.96721139

**POLIZIA LOCALE**

Piazza Lombardia, 2  
Tel.: 02.96721130  
Fax: 02.96328511  
polizia@lazzate.com

**SERVIZI SOCIALI**

Via Vittorio Veneto, 32  
Tel.: 02.96720228  
Fax: 02.96720019  
servizi.sociali@lazzate.com

**TRIBUTI**

Piazzetta Don A. Parenti, 1  
Tel.: 02.96721117  
Fax: 02.96721117  
tributi@lazzate.com



# COMUNE DI LAZZATE

## PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Piazzetta Cesarino Monti 20824 Lazzate (MB) - Tel.: 02.96720202 - Fax: 02.96720617 - www.lazzate.com - comune@lazzate.com - P. IVA 00758650964 - C.F. 03611240155

*Deliberazione C.C. 23/10 - Oggetto: Esame ed Approvazione Regolamento dei servizi scolastici complementari scuola dell'obbligo*

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed i criteri di accesso ai sottoelencati servizi scolastici messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Lazzate e rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado:

### **PARTE I -SERVIZIO "TRASPORTO SCOLASTICO"**

### **PARTE II -SERVIZIO "PRE E POST-SCUOLA"**

### **PARTE III - SERVIZIO DI "REFEZIONE SCOLASTICA"**

---

**ANAGRAFE**

Via Roma, 39  
Tel.: 02.96320488  
Fax: 02.96720660  
anagrafe@lazzate.com

**BIBLIOTECA**

Piazzetta Don A. Parenti, 2  
Tel.: 02.96721145  
biblioteca@lazzate.com

**MAGAZZINO**

Via Padania, 1  
Tel.: 02.96721139

**POLIZIA LOCALE**

Piazza Lombardia, 2  
Tel.: 02.96721130  
Fax: 02.96328511  
polizia@lazzate.com

**SERVIZI SOCIALI**

Via Vittorio Veneto, 32  
Tel.: 02.96720228  
Fax: 02.96720019  
servizi.sociali@lazzate.com

**TRIBUTI**

Piazzetta Don A. Parenti, 1  
Tel.: 02.96721117  
Fax: 02.96721117  
tributi@lazzate.com



# COMUNE DI LAZZATE

## PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Piazzetta Cesarino Monti 20824 Lazzate (MB) - Tel.: 02.96720202 - Fax: 02.96720617 - www.lazzate.com - comune@lazzate.com - P. IVA 00758650964 - C.F. 03611240155

*Deliberazione C.C. 23/10 - Oggetto: Esame ed Approvazione Regolamento dei servizi scolastici complementari scuola dell'obbligo*

## PARTE I - SERVIZIO "TRASPORTO SCOLASTICO"

### TITOLO I – PRINCIPI

#### ART. 1 – FINALITA'

Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio.

Il servizio deve essere improntato a criteri di qualità e di efficienza e viene assicurato dall'Amministrazione Comunale anche mediante apposito affidamento a terzi, nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio ed è finalizzato a consentire a tutti i Cittadini residenti aventi diritto, il raggiungimento delle sedi scolastiche.

#### ART.2 - AVENTI DIRITTO

Hanno diritto al trasporto gli alunni residenti nel Comune di Lazzate iscritti alla scuola Primaria e con almeno uno dei genitori residente.

In caso di esubero di richieste rispetto alle disponibilità dei posti disponibili verrà redatta una graduatoria che terrà conto delle seguenti priorità:

- esigenze oggettive legate alla situazione lavorativa dei genitori : entrambi i genitori che lavorano
- distanza abitazione scuola
- composizione del nucleo familiare

### TITOLO II - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

#### ART. 3 -MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'organizzazione e il funzionamento del servizio fa riferimento all'Ufficio Scuola del Comune di Lazzate.

Il servizio viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico.

Il percorso è programmato dall'Amministrazione Comunale con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento della sede.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto, organizzato lungo i punti di raccolta che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio. Non

---

**ANAGRAFE**

Via Roma, 39  
Tel.: 02.96320488  
Fax: 02.96720660  
anagrafe@lazzate.com

**BIBLIOTECA**

Piazzetta Don A. Parenti, 2  
Tel.: 02.96721145  
biblioteca@lazzate.com

**MAGAZZINO**

Via Padania, 1  
Tel.: 02.96721139

**POLIZIA LOCALE**

Piazza Lombardia, 2  
Tel.: 02.96721130  
Fax: 02.96328511  
polizia@lazzate.com

**SERVIZI SOCIALI**

Via Vittorio Veneto, 32  
Tel.: 02.96720228  
Fax: 02.96720019  
servizi.sociali@lazzate.com

**TRIBUTI**

Piazzetta Don A. Parenti, 1  
Tel.: 02.96721117  
Fax: 02.96721117  
tributi@lazzate.com



# COMUNE DI LAZZATE

## PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Piazzetta Cesarino Monti 20824 Lazzate (MB) - Tel.: 02.96720202 - Fax: 02.96720617 - www.lazzate.com - comune@lazzate.com - P. IVA 00758650964 - C.F. 03611240155

*Deliberazione C.C. 23/10 - Oggetto: Esame ed Approvazione Regolamento dei servizi scolastici complementari scuola dell'obbligo*

potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Rispetto al percorso di andata l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo, fino al momento dell'ingresso a scuola, con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo, con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato all'Ufficio Scuola. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti alla salita o successivi alla discesa dello scuolabus.

La famiglia, o l'eventuale delegato, è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario e alla fermata stabiliti, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e di discesa. Ogni variazione di fermata di discesa e/o salita deve essere comunicata per iscritto a firma di un genitore o di chi ne fa le veci all'accompagnatore e/o all'autista dello scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata, si procederà con le modalità previste al successivo art. 10.

L'elenco degli utenti ammessi a fruire del servizio verrà dato al personale addetto alla sorveglianza sullo scuolabus che controllerà giornalmente le presenze.

In caso di entrate o di uscite scolastiche anticipate sarà assicurato solo il servizio con i normali orari.

### **ART. 4 -VARIAZIONI DEI TEMPI DI PERCORRENZA, PERCORSO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

I tempi di percorrenza previsti potranno subire variazioni indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari dei conducenti dello scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non potranno dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio potrà subire variazioni qualora il percorso risulti pericoloso a causa della neve o del ghiaccio, a giudizio insindacabile dell'autista dello scuolabus.

## **TITOLO III -FRUIZIONE DEL SERVIZIO**

### **ART. 5 – DOMANDA DI ISCRIZIONE**

L'iscrizione dovrà avvenire tassativamente entro i termini previsti compilando un apposito modulo fornito dall'Amministrazione Comunale. Con esso la famiglia si impegna a:

---

**ANAGRAFE**

Via Roma, 39  
Tel.: 02.96320488  
Fax: 02.96720660  
anagrafe@lazzate.com

**BIBLIOTECA**

Piazzetta Don A. Parenti, 2  
Tel.: 02.96721145  
biblioteca@lazzate.com

**MAGAZZINO**

Via Padania, 1  
Tel.: 02.96721130

**POLIZIA LOCALE**

Piazza Lombardia, 2  
Tel.: 02.96721130  
Fax: 02.96328511  
polizia@lazzate.com

**SERVIZI SOCIALI**

Via Vittorio Veneto, 32  
Tel.: 02.96720228  
Fax: 02.96720019  
servizi.sociali@lazzate.com

**TRIBUTI**

Piazzetta Don A. Parenti, 1  
Tel.: 02.96721117  
Fax: 02.96721117  
tributi@lazzate.com



# COMUNE DI LAZZATE

## PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Piazzetta Cesarino Monti 20824 Lazzate (MB) - Tel.: 02.96720202 - Fax: 02.96720617 - www.lazzate.com - comune@lazzate.com - P. IVA 00758650964 - C.F. 03611240155

*Deliberazione C.C. 23/10 - Oggetto: Esame ed Approvazione Regolamento dei servizi scolastici complementari scuola dell'obbligo*

a) rispettare il regolamento del trasporto scolastico ed accettarne tutte le condizioni, in particolare quelle relative al pagamento del servizio stesso;

b) ad essere presente alle fermate dello scuolabus al momento del rientro da scuola dell'alunno;

c) ad autorizzare l'accompagnatore o l'autista a lasciare l'alunno, in assenza della famiglia stessa, alla fermata prestabilita così come previsto dall'art. 10 .

Detto modulo verrà consegnato all'Ufficio Scuola.

Richieste presentate oltre i termini previsti per cause di forza maggiore (modifica della condizione lavorativa dei genitori o modifica della composizione del nucleo familiare) potranno essere accolte, previa verifica della disponibilità posti sullo scuolabus.

### **ART. 6 - TESSERINO DI RICONOSCIMENTO**

Agli utenti del servizio sarà rilasciato dall'Amministrazione Comunale un tesserino di riconoscimento sul quale sarà applicata la fotografia dell'alunno con l'indicazione del nome e dell'indirizzo. Il tesserino dovrà essere esibito su richiesta del conducente e/o accompagnatore dello scuolabus.

### **ART. 7 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico comporta il pagamento al momento della conferma dell'iscrizione, in un'unica soluzione per tutta la durata dell'anno scolastico, indipendentemente dal numero delle corse giornaliere, secondo la quota fissata annualmente dall'Amministrazione Comunale.

### **ART. 8 – RITIRO DAL SERVIZIO**

Nel caso in cui l'utente del servizio, durante l'anno scolastico, non intenderà più utilizzare il servizio scuolabus, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Scuola.

Nel caso in cui l'utente non usufruisca del servizio per un periodo superiore a 15 giorni ed in assenza di giustificati motivi sarà escluso dal servizio stesso.

La quota versata non sarà rimborsata.

### **ART. 9 ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS**

L'utilizzo del servizio scuolabus si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di assistenza sullo scuolabus, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto degli alunni.

---

**ANAGRAFE**

Via Roma, 39  
Tel.: 02.96320488  
Fax: 02.96720660  
anagrafe@lazzate.com

**BIBLIOTECA**

Piazzetta Don A. Parenti, 2  
Tel.: 02.96721145  
biblioteca@lazzate.com

**MAGAZZINO**

Via Padania, 1  
Tel.: 02.96721139

**POLIZIA LOCALE**

Piazza Lombardia, 2  
Tel.: 02.96721130  
Fax: 02.96328511  
polizia@lazzate.com

**SERVIZI SOCIALI**

Via Vittorio Veneto, 32  
Tel.: 02.96720228  
Fax: 02.96720019  
servizi.sociali@lazzate.com

**TRIBUTI**

Piazzetta Don A. Parenti, 1  
Tel.: 02.96721117  
Fax: 02.96721117  
tributi@lazzate.com



# COMUNE DI LAZZATE

## PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Piazzetta Cesarino Monti 20824 Lazzate (MB) - Tel.: 02.96720202 - Fax: 02.96720617 - www.lazzate.com - comune@lazzate.com - P. IVA 00758650964 - C.F. 03611240155

*Deliberazione C.C. 23/10 - Oggetto: Esame ed Approvazione Regolamento dei servizi scolastici complementari scuola dell'obbligo*

L'accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza, dimostrando, nel contempo, e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico. L'accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni.

Gli alunni saranno condotti ai cancelli principali del plesso scolastico e consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi ad orari prestabiliti, d'intesa con l'ufficio scolastico di competenza.

Nel caso in cui si presentassero situazioni di utenti che tengono comportamenti irrispettosi o tali da turbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza degli altri trasportati, l'accompagnatore e/o l'autista, ne darà comunicazione all'Ufficio Scuola che provvederà ad avvertire i genitori ed eventualmente saranno concordati specifici interventi da valutare caso per caso.

In caso di danni arrecati al mezzo, gli esercenti la potestà genitoriale saranno chiamati a risarcire il danno alla ditta appaltatrice del servizio.

### **ART. 10 - AUTORIZZAZIONE**

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate, mediante delega scritta consegnata all'accompagnatore o all'Ufficio Scuola.

Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento e - se ne ravvede l'esigenza e l'opportunità - sottoscrive una dichiarazione che autorizza l'accompagnatore e/o l'autista alla discesa del minore alla fermata, anche in assenza del genitore sollevandolo nel contempo da ogni responsabilità; in mancanza di tale dichiarazione gli alunni, i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e siano in quel momento irreperibili, saranno condotti, al termine del giro, presso l'Ufficio della Polizia Locale.

---

**ANAGRAFE**

Via Roma, 39  
Tel.: 02.96320488  
Fax: 02.96720660  
anagrafe@lazzate.com

**BIBLIOTECA**

Piazzetta Don A. Parenti, 2  
Tel.: 02.96721145  
biblioteca@lazzate.com

**MAGAZZINO**

Via Padania, 1  
Tel.: 02.96721139

**POLIZIA LOCALE**

Piazza Lombardia, 2  
Tel.: 02.96721130  
Fax: 02.96328511  
polizia@lazzate.com

**SERVIZI SOCIALI**

Via Vittorio Veneto, 32  
Tel.: 02.96720228  
Fax: 02.96720019  
servizi.sociali@lazzate.com

**TRIBUTI**

Piazzetta Don A. Parenti, 1  
Tel.: 02.96721117  
Fax: 02.96721117  
tributi@lazzate.com



# COMUNE DI LAZZATE

## PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Piazzetta Cesarino Monti 20824 Lazzate (MB) - Tel.: 02.96720202 - Fax: 02.96720617 - www.lazzate.com - comune@lazzate.com - P. IVA 00758650964 - C.F. 03611240155

*Deliberazione C.C. 23/10 - Oggetto: Esame ed Approvazione Regolamento dei servizi scolastici complementari scuola dell'obbligo*

## PARTE II – SERVIZIO “PRE E POST - SCUOLA”

### TITOLO I – PRINCIPI

#### ART. 11 – FINALITA’

Il servizio di pre e post-scuola, che ha una funzione socio-educativa, consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni della scuola primaria del territorio comunale nelle fasce orarie precedenti e successive il normale orario scolastico.

#### ART. 12– AVENTI DIRITTO

Il servizio di pre e post-scuola è **rivolto** agli alunni **frequentanti la scuola primaria di Lazzate**, con priorità agli alunni che hanno i genitori entrambi lavoratori e che per reali esigenze lavorative hanno necessità di anticipare e/o posticipare la permanenza a scuola rispetto al normale orario scolastico.

Per comprovare l'effettiva necessità, alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione del datore di lavoro che indichi gli orari di lavoro osservati da entrambi i genitori. Nel caso di lavoratori autonomi sarà richiesta autocertificazione su carta intestata o timbro identificativo dell'impresa.

### TITOLO II – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

#### ART. 13 – MODALITA’ ORGANIZZATIVE

Il servizio può essere erogato tramite:

- gestione diretta dal Comune
- in collaborazione con l'Istituto Comprensivo
- affidamento a terzi

Il servizio di **PRE-SCUOLA** è attivo, di norma, dal secondo giorno dell'anno scolastico, da lunedì a venerdì, sino al termine dell'anno con sospensioni indicate nel calendario stesso.

Il servizio è svolto da personale individuato annualmente dall'Amministrazione Comunale in base alla forma che verrà prescelta.

---

#### ANAGRAFE

Via Roma, 39  
Tel.: 02.96320488  
Fax: 02.96720660  
anagrafe@lazzate.com

#### BIBLIOTECA

Piazzetta Don A. Parenti, 2  
Tel.: 02.96721145  
biblioteca@lazzate.com

#### MAGAZZINO

Via Padania, 1  
Tel.: 02.96721139

#### POLIZIA LOCALE

Piazza Lombardia, 2  
Tel.: 02.96721130  
Fax: 02.96328511  
polizia@lazzate.com

#### SERVIZI SOCIALI

Via Vittorio Veneto, 32  
Tel.: 02.96720228  
Fax: 02.96720019  
servizi.sociali@lazzate.com

#### TRIBUTI

Piazzetta Don A. Parenti, 1  
Tel.: 02.96721117  
Fax: 02.96721117  
tributi@lazzate.com



# COMUNE DI LAZZATE

## PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Piazzetta Cesarino Monti 20824 Lazzate (MB) - Tel.: 02.96720202 - Fax: 02.96720617 - www.lazzate.com - comune@lazzate.com - P. IVA 00758650964 - C.F. 03611240155

*Deliberazione C.C. 23/10 - Oggetto: Esame ed Approvazione Regolamento dei servizi scolastici complementari scuola dell'obbligo*

Il servizio di **POST-SCUOLA** è attivo, di norma, dal primo giorno di effettivo servizio a tempo pieno fino al termine dell'anno, da lunedì a venerdì, con sospensioni indicate nel calendario stesso con le seguenti modalità.

Gli alunni devono essere presi in consegna all'uscita dal post scuola dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare o parente o persona dagli stessi autorizzati, che dovranno essere maggiorenni, mediante delega scritta corredata da fotocopia di carta d'identità.

Agli alunni iscritti sono garantite attività ricreative da parte di personale qualificato, con materiale didattico messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Il personale incaricato per la sorveglianza degli alunni, sia per il pre che post-scuola, ha responsabilità limitata al solo periodo di permanenza presso i locali scolastici.

I servizi citati saranno attivati annualmente con un minimo di iscrizioni di n° 15 alunni. Nel caso di un numero inferiore di iscritti l'Amministrazione Comunale valuterà l'attivazione o meno del servizio.

### **TITOLO III – FRUIZIONE DEL SERVIZIO**

#### **ART. 14 – MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Al servizio di pre e post-scuola si accede esclusivamente compilando un apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale, da presentare secondo le modalità stabilite annualmente. Al modulo di iscrizione dovrà essere allegata la documentazione di cui all'art. 12.

Le domande incomplete saranno messe in lista d'attesa sino al completamento della pratica.

La famiglia con l'iscrizione si impegna ad accettare e rispettare le norme del regolamento e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.

L'iscrizione deve essere rinnovata di anno in anno.

Saranno ammesse con riserva le richieste di iscrizione al servizio da parte di utenti che non hanno usufruito del servizio regolarmente nell'anno scolastico precedente.

Saranno ammesse con riserva le richieste di iscrizione al servizio da parte di utenti non in regola con il pagamento della retta relativa all'anno precedente, l'inserimento verrà effettuato solo in seguito alla regolarizzazione del pagamento.

#### **ART. 15 – TARIFFE E NUMERO ALUNNI**

**Le tariffe saranno differenziate per gli alunni residenti e non residenti nel Comune di Lazzate.**

---

**ANAGRAFE**

Via Roma, 39  
Tel.: 02.96320488  
Fax: 02.96720660  
anagrafe@lazzate.com

**BIBLIOTECA**

Piazzetta Don A. Parenti, 2  
Tel.: 02.96721145  
biblioteca@lazzate.com

**MAGAZZINO**

Via Padania, 1  
Tel.: 02.96721130

**POLIZIA LOCALE**

Piazza Lombardia, 2  
Tel.: 02.96721130  
Fax: 02.96328511  
polizia@lazzate.com

**SERVIZI SOCIALI**

Via Vittorio Veneto, 32  
Tel.: 02.96720228  
Fax: 02.96720019  
servizi.sociali@lazzate.com

**TRIBUTI**

Piazzetta Don A. Parenti, 1  
Tel.: 02.96721117  
Fax: 02.96721117  
tributi@lazzate.com





# COMUNE DI LAZZATE

## PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Piazzetta Cesarino Monti 20824 Lazzate (MB) - Tel.: 02.96720202 - Fax: 02.96720617 - www.lazzate.com - comune@lazzate.com - P. IVA 00758650964 - C.F. 03611240155

*Deliberazione C.C. 23/10 - Oggetto: Esame ed Approvazione Regolamento dei servizi scolastici complementari scuola dell'obbligo*

Le quote per il costo dei servizi ed il numero degli alunni saranno determinate dall'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno solare e comunque prima dell'inizio dei servizi stessi.

La tariffa è comprensiva di polizza di assicurazione che deve essere regolarmente garantita a tutti i bambini che partecipano al servizio di pre e post scuola.

Non sono previste riduzioni di tariffe per assenza dell'alunno, per rinuncia o per mancato servizio per causa non imputabile all'Amministrazione Comunale.

### ART. 16 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'iscrizione al servizio di pre e post-scuola comporta il pagamento per tutta la durata dell'anno scolastico di un'unica quota secondo le modalità fissate di anno in anno dall'Amministrazione Comunale.

## Parte III - SERVIZI DI “REFEZIONE SCOLASTICA”

### TITOLO I- PRINCIPI

#### ART. 17 - FINALITA' - MODALITA' DI GESTIONE

La refezione scolastica è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio.

Il servizio deve essere improntato a criteri di qualità, funzionalità e viene garantito dall'Amministrazione Comunale che vi provvede affidandolo in concessione mediante procedura di gara, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità con le modalità previste e consentite dalla legge.

#### ART. 18 – AVENTI DIRITTO

Il servizio di refezione scolastica è rivolto a tutti gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado.

In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti disponibili verrà data priorità :

- ai residenti che hanno entrambi i genitori che lavorano
- agli alunni che effettuano il tempo pieno con rientro pomeridiano obbligatorio

---

#### ANAGRAFE

Via Roma, 39  
Tel.: 02.96320488  
Fax: 02.96720660  
anagrafe@lazzate.com

#### BIBLIOTECA

Piazzetta Don A. Parenti, 2  
Tel.: 02.96721145  
biblioteca@lazzate.com

#### MAGAZZINO

Via Padania, 1  
Tel.: 02.96721139

#### POLIZIA LOCALE

Piazza Lombardia, 2  
Tel.: 02.96721130  
Fax: 02.96328511  
polizia@lazzate.com

#### SERVIZI SOCIALI

Via Vittorio Veneto, 32  
Tel.: 02.96720228  
Fax: 02.96720019  
servizi.sociali@lazzate.com

#### TRIBUTI

Piazzetta Don A. Parenti, 1  
Tel.: 02.96721117  
Fax: 02.96721117  
tributi@lazzate.com



# COMUNE DI LAZZATE

## PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Piazzetta Cesarino Monti 20824 Lazzate (MB) - Tel.: 02.96720202 - Fax: 02.96720617 - www.lazzate.com - comune@lazzate.com - P. IVA 00758650964 - C.F. 03611240155

*Deliberazione C.C. 23/10 - Oggetto: Esame ed Approvazione Regolamento dei servizi scolastici complementari scuola dell'obbligo*

## TITOLO II – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

### ART. 19 – MODALITA' ORGANIZZATIVE

Il servizio di refezione scolastica osserverà il calendario scolastico esclusi i periodi delle vacanze e delle eventuali sospensioni delle lezioni. Ogni anno, prima dell'inizio delle lezioni, di comune accordo tra l'Amministrazione Comunale e la Dirigenza Scolastica anche in funzione dei rientri pomeridiani, viene stabilito l'inizio e il termine del servizio.

### ART.20 - MENU' – DIETE

Il menù dell'anno scolastico viene definito con la collaborazione di un esperto del settore - messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale - seguendo le indicazioni fornite dall'ASL e con la ditta concessionaria del servizio.

E' previsto un menù invernale (periodo ottobre/aprile) e uno estivo (periodo maggio/settembre). I periodi indicati potranno essere variati in funzione dell'andamento delle stagioni. I menù stabiliscono la composizione dei pasti forniti giornalmente, i periodi settimanali previsti e le relative grammature.

Le richieste di diete speciali devono essere inoltrate all'Ufficio Scuola del Comune su apposita modulistica, con allegata la documentazione sanitaria relativa al tipo di patologia indicata. Saranno valide per l'intero anno scolastico e verranno sottoposte all'ASL per gli adempimenti di propria competenza. In caso di richieste non documentate si provvederà all'erogazione per un periodo limitato in attesa della documentazione sanitaria.

Ogni variazione nel corso dell'anno scolastico dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Scuola del Comune di Lazzate.

Le diete in bianco e/o leggere devono essere segnalate all'insegnante di classe tramite comunicazione scritta del genitore sul diario e comunicate, da parte dei docenti, al personale addetto alla prenotazione. Le diete in bianco e/o leggere potranno essere erogate con una durata limitata, come da indicazione ASL.

L'Ufficio Scuola provvederà annualmente a trasmettere l'elenco delle diete differenziate alla Dirigenza Scolastica e alla ditta concessionaria del servizio per gli adempimenti di competenza.

### ART. 21- CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale si avvale della Commissione Mensa e della figura competente incaricata per un periodico controllo e monitoraggio del servizio di refezione scolastica.

La Commissione Mensa assicura la partecipazione degli utenti al funzionamento e al miglioramento del servizio, con compiti di controllo e verifica del servizio, di collegamento fra

---

**ANAGRAFE**

Via Roma, 39  
Tel.: 02.96320488  
Fax: 02.96720660  
anagrafe@lazzate.com

**BIBLIOTECA**

Piazzetta Don A. Parenti, 2  
Tel.: 02.96721145  
biblioteca@lazzate.com

**MAGAZZINO**

Via Padania, 1  
Tel.: 02.96721139

**POLIZIA LOCALE**

Piazza Lombardia, 2  
Tel.: 02.96721130  
Fax: 02.96328511  
polizia@lazzate.com

**SERVIZI SOCIALI**

Via Vittorio Veneto, 32  
Tel.: 02.96720228  
Fax: 02.96720019  
servizi.sociali@lazzate.com

**TRIBUTI**

Piazzetta Don A. Parenti, 1  
Tel.: 02.96721117  
Fax: 02.96721117  
tributi@lazzate.com



# COMUNE DI LAZZATE

## PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Piazzetta Cesarino Monti 20824 Lazzate (MB) - Tel.: 02.96720202 - Fax: 02.96720617 - www.lazzate.com - comune@lazzate.com - P. IVA 00758650964 - C.F. 03611240155

*Deliberazione C.C. 23/10 - Oggetto: Esame ed Approvazione Regolamento dei servizi scolastici complementari scuola dell'obbligo*

l'utenza e l'Amministrazione Comunale e di miglioramento del servizio così come indicato nel vigente Regolamento Commissione Mensa.

### **TITOLO III – FRUIZIONE DEL SERVIZIO**

#### **ART. 22– MODALITA' DI ISCRIZIONE**

L'iscrizione dovrà essere effettuata su apposito modulo fornito dall'Amministrazione Comunale, secondo le modalità stabilite annualmente dall'Amministrazione stessa. Al modulo di iscrizione dovrà essere allegata, se richiesta, la documentazione del datore di lavoro dei genitori.

Le domande pervenute fuori termine saranno accolte previa verifica dei posti ancora disponibili.

L'iscrizione ha validità per tutto l'anno scolastico e dovrà essere rinnovata annualmente.

Non saranno ammessi al servizio coloro che non sono in regola con i pagamenti degli anni precedenti.

#### **ART. 23 – TARIFFE**

Il costo del buono pasto sarà stabilito annualmente dalla Giunta Comunale all'inizio dell'anno solare e comunque prima dell'inizio del servizio stesso.

Il costo del buono pasto potrà essere differenziato per gli alunni residenti e per quelli non residenti.

Hanno diritto ad uno sconto i fratelli frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado, residenti nel Comune di Lazzate, nella misura stabilita dalla Giunta Comunale.

---

**ANAGRAFE**

Via Roma, 39  
Tel.: 02.96320488  
Fax: 02.96720660  
anagrafe@lazzate.com

**BIBLIOTECA**

Piazzetta Don A. Parenti, 2  
Tel.: 02.96721145  
biblioteca@lazzate.com

**MAGAZZINO**

Via Padania, 1  
Tel.: 02.96721139

**POLIZIA LOCALE**

Piazza Lombardia, 2  
Tel.: 02.96721130  
Fax: 02.96328511  
polizia@lazzate.com

**SERVIZI SOCIALI**

Via Vittorio Veneto, 32  
Tel.: 02.96720228  
Fax: 02.96720019  
servizi.sociali@lazzate.com

**TRIBUTI**

Piazzetta Don A. Parenti, 1  
Tel.: 02.96721117  
Fax: 02.96721117  
tributi@lazzate.com