

**ALLEGATO A - ISTANZA ACCESSO DOCUMENTALE I. 241/1990**

All' Ufficio Protocollo del  
COMUNE DI LAZZATE PEC:

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ mail certificata \_\_\_\_\_

CF: \_\_\_\_\_ documento di identificazione \_\_\_\_\_

Avente titolo a formulare la presente richiesta in quanto titolare di un **interesse diretto, concreto ed attuale**

corrispondente ad una situazione **giuridicamente tutelata e collegata al documento** al quale è chiesto

l'accesso, come risultante da quanto di seguito esposto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ come risultante dalla documentazione allegata;

**CHIEDE**

- la consultazione presso gli uffici comunali
  - il rilascio di n. .... copie semplici in formato cartaceo
    - il rilascio di copia semplice in formato elettronico tramite memorizzazione su propria pen-drive
    - il rilascio di copia semplice in formato elettronico tramite invio E-Mail all'indirizzo dichiarato
    - il rilascio di copia semplice su CD
  - il rilascio di n. .... copie autenticate cartacee
- dei seguenti documenti formati o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa e detenuti dal -Comune di Lazzate Ufficio (se conosciuto) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## DICHIARA

di essere informato ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n.184/2006 (**Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi**) che qualora l'Ufficio riscontri che esistono dei soggetti controinteressati relativamente agli atti amministrativi richiesti, l'Ufficio stesso è tenuto a fornire ai controinteressati comunicazione scritta e copia della presente istanza. I controinteressati avranno dieci giorni di tempo a disposizione per presentare motivata opposizione all'accesso agli atti richiesto.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente  
(leggibile e per esteso)

\_\_\_\_\_

### (EVENTUALE) DELEGA

al ritiro e/o alla visione degli atti amministrativi

Il/la Sig./ra

\_\_\_\_\_ nato/a

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ int.

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ mail certificata

CF: \_\_\_\_\_ documento di identificazione (da allegare)

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_  
(esteso)

Firma del richiedente (leggibile e per

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### PARTE DA COMPILARE PER RICEVUTA

Istanza registrata dall'Ufficio Protocollo in data \_\_\_\_\_ nr. protocollo \_\_\_\_\_ reg. n. \_\_\_\_\_ e  
trasmessa dal Segretario Generale  
all'U.O. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento dichiara di avere evaso la presente istanza, come di seguito documentato:

**a)**-Istanza evasa mediante trasmissione della documentazione con protocollo nr \_\_\_\_\_ del

\_\_\_\_\_  
Note/ motivazione:

---

---

---

---

---

---

---

**b)**- Istanza evasa mediante consultazione o di rilascio immediato della documentazione, come attestato dal richiedente: Note/ motivazione:

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto richiedente l'accesso dichiara di:

- Aver preso visione;
- Ottenuto quanto richiesto;

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma

Pagati euro \_\_\_\_\_

---

c) Istanza differita/ accolta parzialmente/rifiutata:

Note/ motivazione:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**  
ai sensi D.Lgs. 196/2003

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Lazzate per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i da ti stessi sono stati forniti.
  2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
  3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Lazzate nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Responsabili dell'Unità Organizzativa, competenti per la gestione dell'accesso.
- 

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

**ALLEGATO B - ISTANZA ACCESSO CIVICO ART. 5 COMMA 1 D.LGS 33/2013**

All' Ufficio Protocollo del  
COMUNE DI LAZZATE PEC:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ mail certificata \_\_\_\_\_  
CF: \_\_\_\_\_ documento di identificazione (allegato) \_\_\_\_\_

**RILEVA**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1, D.Lgs. n.  
33/2013, l'omessa pubblicazione dei seguenti:

-documenti

-informazioni -

dati

(indicare di seguito l'oggetto della richiesta e la norma che ne prevede la pubblicazione obbligatoria)

---

---

---

---

---

---

---

**CHIEDE**

la pubblicazione di quanto sopra e la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando  
il collegamento ipertestuale al documento/dato/informazione oggetto dell'istanza.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente  
(leggibile e per esteso)

\_\_\_\_\_

**PARTE DA COMPILARE PER RICEVUTA**

Istanza registrata dall'Ufficio Protocollo in data \_\_\_\_\_ nr. prot. \_\_\_\_\_ reg. n. \_\_\_\_\_ e trasmessa  
al Responsabile **dell'Unità Amministrativa**

a) Il Responsabile dell'Unità Amministrativa dichiara di avere evaso la presente istanza, mediante  
pubblicazione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e  
comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale

b) Il Responsabile dell'Unità Amministrativa dichiara di non avere accolto la presente istanza, per i seguenti motivi:

---

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile UO Amministrativa

---

All' Ufficio Protocollo del  
COMUNE DI LAZZATE PEC:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ mail  
\_\_\_\_\_ mail certificata \_\_\_\_\_ CF:  
\_\_\_\_\_ documento di identificazione (allegato) \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs . n.  
33/2013, **CHIEDE**

- la consultazione presso gli uffici comunali
- il rilascio di n. .... copie semplici in formato cartaceo
  - il rilascio di copia semplice in formato elettronico tramite memorizzazione su propria pen-drive
  - il rilascio di copia semplice in formato elettronico tramite invio E-Mail all'indirizzo dichiarato
  - il rilascio di copia semplice su CD
- il rilascio di n. .... copie autenticate cartacee

dei seguenti documenti, informazioni o dati formati o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa e detenuti dal

-Comune di Lazzate Ufficio (se conosciuto) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere informato ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.Lgs 33/2013 che qualora l'Ufficio riscontri che esistono dei soggetti controinteressati relativamente agli atti amministrativi richiesti, l'Ufficio stesso è tenuto a fornire ai controinteressati comunicazione scritta e copia della presente istanza. I controinteressati avranno dieci giorni di tempo a disposizione per presentare motivata opposizione all'accesso agli atti richiesto.

Data, \_\_\_\_\_ Firma del richiedente (leggibile e per esteso) \_\_\_\_\_

**( EVENTUALE) DELEGA**

al ritiro e/o alla visione degli atti amministrativi

Il/la Sig./ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ mail certificata \_\_\_\_\_  
CF: \_\_\_\_\_ documento di identificazione (da allegare) \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_ Firma del richiedente (leggibile e per esteso)

**PARTE DA COMPILARE PER RICEVUTA**

Istanza registrata dall'Ufficio Protocollo in data \_\_\_\_ nr. prot. \_\_\_\_\_ reg. n. \_\_\_\_ e  
trasmessa dal Segretario Generale all'U.O. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento dichiara di avere evaso la presente istanza, come di  
seguito documentato:

**a)**-Istanza evasa mediante trasmissione della documentazione con protocollo nr \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Note/ motivazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**b)**- Istanza evasa mediante consultazione o di rilascio immediato della documentazione, come attestato dal  
richiedente: Note/ motivazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto richiedente l'accesso dichiara di:

- Aver preso visione;  
 Ottenuto quanto richiesto;

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma

Pagati euro \_\_\_\_\_

---

c) Istanza differita/ accolta parzialmente/rifiutata:

Note/ motivazione:

---

---

---

---

---

---

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI  
ai sensi D.Lgs. 196/2003

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Lazzate per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i da ti stessi sono stati forniti.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Lazzate nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Responsabili dell'Unità Organizzativa, competenti per la gestione dell'accesso.

---

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

## ALLEGATO D – REGISTRO DEGLI ACCESSI

Il registro contiene l'elenco delle istanze di accesso inoltrate al Comune di Lazzate.

Lo scopo del registro è quello di:

- semplificare la gestione delle richieste e le connesse attività istruttorie;
- favorire l'armonizzazione delle decisioni su richieste di accesso identiche o simili;
- agevolare i cittadini nella consultazione delle richieste già presentate;
- monitorare l'andamento delle richieste di accesso e la trattazione delle stesse.

Definizioni:

- “accesso documentale” l'accesso disciplinato dal capo V della legge n. 241/1990;
- “accesso civico” (o accesso civico “semplice”) l'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione, previsto dall'art. 5, c. 1, del decreto trasparenza;
- “accesso generalizzato” l'accesso previsto dall'art. 5, c. 2, del decreto trasparenza.

### REGISTRO DEGLI ACCESSI COMUNE DI LAZZATE

Numero e data di protocollo in entrata	Oggetto	Tipo di accesso	Esito, data e protocollo	Tempo
			Accolta interamente /parzialmente/differita/ rifiutata	

