

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI  
LAZZATE E VAREDO (MB)**

per conto del Comune di Lazzate  
(Provincia di Monza e della Brianza)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.  
60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEI  
SERVIZI INERENTI LA RACCOLTA, IL TRASPORTO E IL  
CONFERIMENTO A SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E DEI  
SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE ALL'INTERNO DEL COMUNE  
DI LAZZATE (MB)**

**CIG 8831939A9E**

*Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement Sintel di ARIA SPA*

## **Indice dei contenuti**

<b>Art. 1 – Premesse .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 2 – Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni .....</b>	<b>5</b>
Art. 2.1 – Documenti di gara .....	5
Art. 2.2 – Chiarimenti .....	6
Art. 2.3 – Comunicazioni .....	7
<b>Art. 3 – Oggetto dell'affidamento, importo e suddivisione in lotti.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 4 – Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi .....</b>	<b>14</b>
Art. 4.1 – Durata .....	14
Art. 4.2 – Opzioni e rinnovi .....	15
<b>Art. 5 – Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione .....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 6 – Requisiti generali .....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 7 – Requisiti speciali e mezzi di prova .....</b>	<b>18</b>
Art. 7.1 – Requisiti di idoneità.....	18
Art. 7.2 – Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	19
Art. 7.3 – Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	20
Art. 7.4 – Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi .....	20
<b>Art. 8 - Avvalimento .....</b>	<b>22</b>
<b>Art. 9 - Subappalto .....</b>	<b>23</b>
<b>Art. 10 – Garanzia provvisoria.....</b>	<b>24</b>
<b>Art. 11 – Sopralluogo.....</b>	<b>28</b>
<b>Art. 12 – Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.....</b>	<b>29</b>
<b>Art. 13 – Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara ..</b>	<b>30</b>
<b>Art. 14 – Soccorso istruttorio .....</b>	<b>33</b>
<b>Art. 15 – Contenuto della busta “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>34</b>
Art. 15.1 – Domanda di partecipazione.....	34
Art. 15.2 – Documento di gara unico europeo .....	36
Art. 15.3 – Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	41
<b>Art. 16 – Contenuto della busta “B” – OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>47</b>

<b>Art. 17 – Contenuto della busta “C” – OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>53</b>
<b>Art. 18 – Criterio di aggiudicazione .....</b>	<b>56</b>
Art. 18.1 – Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	56
Art. 18.2 – Metodo di attribuzione dei punteggi dell’offerta tecnica .....	62
Art. 18.3 – Metodo di calcolo dei punteggi dell’offerta economica .....	63
Art. 18.4 – Attribuzione del punteggio complessivo .....	65
<b>Art. 19 – Svolgimento operazioni di gara: apertura della Busta telematica A – Verifica della documentazione amministrativa.....</b>	<b>65</b>
<b>Art. 20 – Apertura delle Buste telematiche “B” e “C” – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche .....</b>	<b>66</b>
<b>Art. 21 – Verifica di anomalia delle offerte .....</b>	<b>68</b>
<b>Art. 22 – Aggiudicazione e stipula del contratto.....</b>	<b>68</b>
<b>Art. 23 – Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione.....</b>	<b>71</b>
<b>Art. 24 – Avvertenze generali.....</b>	<b>72</b>
<b>Art. 25 – Definizione delle controversie .....</b>	<b>72</b>
<b>Art. 26 – Trattamento dei dati personali .....</b>	<b>73</b>

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 229 del 21/07/2021, con cui si è altresì approvata la documentazione posta a base di gara, il Comune di Lazzate ha deliberato di affidare i “*servizi inerenti la raccolta, il trasporto e il conferimento a smaltimento dei rifiuti urbani e dei servizi di igiene ambientale all'interno del Comune di Lazzate*”.

La stazione appaltante è il Comune di Varedo (C.F.:00841910151), Via Vittorio Emanuele II, 1 - 20814 (MB), tel. 0362.5871 - fax. 0362.544540 – pec: [postacertificata@comune.varedo.legalmail.it](mailto:postacertificata@comune.varedo.legalmail.it) - Url: [www.comune.varedo.mi.it](http://www.comune.varedo.mi.it), ente capofila della Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Varedo e Lazzate (di seguito, “*CUC*”), il quale opera nell’interesse del Comune di Lazzate, con sede in Piazzetta Cesarino Monti - 20824, Lazzate (MB), tel. 02.96720202 fax 02.96720617 e-mail: [ufficio.tecnico@lazzate.com](mailto:ufficio.tecnico@lazzate.com) (“*Comune*” o “*Amministrazione Comunale*”).

Il presente documento, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, nonché alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, oltre alle ulteriori informazioni relative al citato appalto.

L’affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. n. 50/2016 (d’ora in avanti, anche, solo, “*Codice*”), secondo quanto previsto nel presente Disciplinare.

La presente procedura è assentita nel rispetto dell'Allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014, recante “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*” (pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 11 marzo 2014, n. 58).

**CIG 8831939A9E.**

**Responsabile del Procedimento di gara della CUC:** Arch. Mirco Bellè – Responsabile area Tecnica Comune di Varedo.

**Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Lazzate:** Geom. Enrico Basilico – Responsabile del Settore Tecnico.

La procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l’*e-Procurement* di Regione Lombardia, denominata SINTEL, cui è possibile accedere all’indirizzo internet

[www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio stabilito dal presente Disciplinare, la documentazione richiesta che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Per le indicazioni occorrenti alla registrazione e alla qualificazione, nonché per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "*Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL*" presente sul sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Specifiche e dettagliate informazioni sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'Innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione "*Guide e manuali piattaforma Sintel*".

Per qualsiasi informazione e richiesta di assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'*help desk* al numero verde 800.116.738 o scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il progetto del servizio ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
  - Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
  - Quadro economico dell'affidamento;
- 2) Bando di gara;
- 3) il presente Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - "Modello 1 – Domanda di partecipazione",
  - "Modello 1-bis – Dichiarazione integrativa",
  - "Modello 2 - DGUE",
  - "Modello 3 – Dichiarazione sostitutiva",
  - "Modello 4 – Dichiarazione sopralluogo",
  - "Modello 5 – Offerta economica";
- 4) Schema di Contratto;
- 5) Listino prezzi dei servizi;
- 6) Listino prezzi smaltimento;

- 7) Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune di Lazzate, approvato con delibera C.C. n. 24 del 18.07.2011, modificato con del. C.C. n. 23 del 11.10.2013;
- 8) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come integrato con deliberazione di G.C. del Comune di Lazzate n. 7 del 21.01.2014.

Il Bando di gara è stato pubblicato:

- a) sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- b) sul sito internet istituzionale del Comune di Varedo [www.comune.varedo.mb.it](http://www.comune.varedo.mb.it), nella sezione Bandi di gara e contratti, e del Comune di Lazzate [www.lazzate.com](http://www.lazzate.com);
- c) sul sito dell'Osservatorio regionale contratti pubblici della Lombardia [www.osservatorio.oopp.regione.lombardia.it](http://www.osservatorio.oopp.regione.lombardia.it), il quale pubblica i dati anche sul sito del MIT [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- d) sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) nella pagina “Bandi di gara su Sintel”;
- e) per estratto su due quotidiani nazionali e due quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto.

Tutti i documenti sopracitati sono disponibili, oltre che sulla piattaforma SINTEL ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)), sui seguenti siti internet: <http://www.comune.varedo.mb.it> sezione Bandi di gara e Contratti; <https://www.lazzate.com> e non potranno essere trasmessi via mail o fax.

## **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante l'utilizzo della funzionalità della piattaforma SINTEL denominata “*Comunicazioni della procedura*”, entro e non oltre le **ore 12,00 del 30/08/2021**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o con modalità diverse da quelle sopra stabilite.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, co. 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate entro il termine sopra indicato verranno fornite mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL denominata “*Comunicazioni della procedura*” entro il **03/09/2021**. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno inoltre pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.varedo.mb.it](http://www.comune.varedo.mb.it) nella sezione Bandi di gara e Contratti e all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) negli spazi dedicati alla presente procedura.

La suddetta nota costituirà quindi parte integrante degli atti a corredo della gara. In tale prospettiva, i concorrenti sono invitati a consultare periodicamente le pertinenti sezioni dei predetti siti internet durante la fase di predisposizione delle offerte.

Sarà onere del concorrente visionare tali siti internet prima della presentazione dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-*bis* e 5, del Codice.

Stante l'utilizzo del sistema SINTEL, che richiede la disponibilità di indirizzo PEC, anche eventuali concorrenti stabiliti in altri Paesi UE o all'estero sono tenuti a dotarsi di un siffatto indirizzo.

Salvo quanto disposto nel punto 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra il Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC) e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [postacertificata@comune.varedo.legalmail.it](mailto:postacertificata@comune.varedo.legalmail.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione presentata in sede di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

**3.1** Il presente appalto è costituito da unico lotto in ragione della unitarietà funzionale e qualitativa delle prestazioni di cui l'affidamento si compone.

**3.2** L'appalto ha per oggetto l'affidamento complessivo dei servizi di igiene urbana all'interno del territorio del Comune di Lazzate (MB) e pertanto i servizi di raccolta, trasporto e conferimento a smaltimento dei rifiuti urbani, la gestione del Centro di Raccolta comunale di via I Maggio e i servizi di nettezza urbana e pulizia della rete stradale, oltreché gli ulteriori servizi vari descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito, anche, solo, "**Capitolato**"), da intendersi inquadrati all'interno della gestione integrata dei rifiuti come definita dall'art. 183, co. 1, lett. II), del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii.

Fermi restando gli obblighi dell'Appaltatore previsti in tutti gli elaborati oggetto della gara e dell'offerta presentata, i servizi affidati comprendono le attività nel seguito elencate, precisandosi che la dizione di rifiuti urbani si riferisce ai rifiuti di cui agli artt. 183, co. 1, lett. b-ter), e 184, co. 2, del d.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.:

1. La raccolta a domicilio, presso l'utenza domestica e non domestica, dei rifiuti urbani così come definiti dalle sopracitate disposizioni del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., conferiti in forma differenziata con separazione delle seguenti frazioni:

- a. frazione secca indifferenziata (rifiuto urbano residuo);
- b. frazione umida – organica compostabile;

2. La raccolta a domicilio in forma differenziata, presso le utenze domestiche e non domestiche, dei seguenti imballaggi oggetto di riciclaggio ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii nonché di altre frazioni di rifiuti urbani conferiti in modo differenziato:

- a. carta, cartone;
- b. contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica;
- c. vetro ed imballaggi in vetro;
- d. imballaggi metallici quali lattine di alluminio e lattine in banda stagnata;
- e. scarti vegetali;
- f. rifiuti solidi urbani ingombranti, beni durevoli e RAEE;

3. La raccolta in contenitori di raccolta delle pile e farmaci scaduti;

4. La raccolta di abiti (tessili) usati CER 200110 - 200111 posti in appositi contenitori (almeno n. 5) da posizionarsi (a cura e spese dell'Appaltatore) su strade e luoghi pubblici indicati dall'Amministrazione Comunale con vuotatura periodica quindicinale;

5. Svuotamento di contenitori di deiezioni canine;

6. La raccolta di rifiuti abbandonati di qualunque natura o provenienza (compresi dunque i rifiuti pericolosi quali, ad es. oli esausti), giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, così come definito dall'art.



183, co. 1, lett. b-ter), n. 4, del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. e loro conferimento a smaltimento;

7. Raccolta di rifiuti urbani provenienti dalle aree cimiteriali;
8. La pulizia meccanizzata delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche (comprese le aree a verde pubblico, le aiuole, ecc.) o ad uso pubblico e di parcheggio e piste ciclopedonali;
9. La pulizia manuale del “Borgo” (svuotamento cestini portarifiuti, raccolta di carogne e deiezioni animali, raccolta di siringhe abbandonate);
10. Servizio di spurgo fosse biologiche degli immobili di proprietà comunale;
11. Raccolta rifiuti in forma differenziata e pulizia delle aree interessate dal mercato settimanale e da fiere e manifestazioni varie;
12. Servizio di trasporto e conferimento agli impianti di trattamento, recupero e smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti raccolti nell'ambito dei servizi affidati;
13. L'esecuzione di servizi particolari eventualmente richiesti dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'Art. 39 del Capitolato Speciale d'Appalto.
14. La gestione del Centro di Raccolta Rifiuti comunale esistente alla via I Maggio e delle raccolte differenziate in esso svolte;
15. La realizzazione di un servizio relativo al compostaggio domestico, per gli utenti che ne facciano richiesta.
16. Ogni incombenza volta ad assicurare la tracciabilità, quantificazione e registrazione dei rifiuti, anche con sistemi informatici, e la tenuta della documentazione relativa alla gestione e al trasporto dei rifiuti raccolti, nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa vigente e da quella che dovesse entrare in vigore durante l'esecuzione dell'appalto (ad es., tenuta dei registri di carico e scarico, compilazione dei documenti di trasporto, la compilazione del MUD e della scheda O.R.SO., statistiche ISPRA, banche dati Anci – Conai).
17. La predisposizione del Piano economico e finanziario integrato con i dati di competenza del Comune e con i documenti di accompagnamento (dichiarazione di veridicità del PEF e relazione di accompagnamento del PEF); relazione TARI per quanto di competenza; la predisposizione delle tariffe TARI, prevedendo almeno 3 simulazioni da sottoporre al Comune; compilazione e/o assistenza al Comune nella redazione delle raccolte dati/ questionari Arera inerenti al PEF, nonché supporto al Comune negli adempimenti di legge relativi sia al PEF che alle tariffe TARI.
18. La fornitura, da parte dell'Appaltatore, dei seguenti materiali:
  - a) compostiere e carrellati per raccolta del verde per le utenze domestiche residenti;

- b) contenitori per la raccolta differenziata per tutte le nuove utenze successivamente all'avvio del servizio, con modalità da stabilire con l'Ufficio ambiente;
  - c) **N. 500** contenitori idonei alla raccolta del **vetro da 30 litri colore giallo** in polipropilene, materiale antiurto, resistente al freddo, alle intemperie, agli oli e ai solventi con manici con chiusura anti randagismo, con la dicitura Comune di Lazzate;
  - d) **N. 50** cestini porta-rifiuti a palo, realizzati in lamiera d'acciaio e verniciato a polvere poliestere per esterni (colore a scelta dell'A.C.) all'interno dei parchi, idonei alla raccolta differenziata, con la dicitura Comune di Lazzate;
  - e) contenitori per i rifiuti nelle aree cimiteriali;
  - f) contenitori per la raccolta durante le manifestazioni pubbliche,
- il tutto secondo quanto meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto;

19. La promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale;

20. La stampa e la distribuzione porta a porta con oneri a carico dell'Appaltatore del "Calendario Ecologico Comunale" in almeno 4.000 copie, che sarà redatto dall'Amministrazione Comunale nei tempi e con le modalità stabilite dalla stessa.

I servizi oggetto di affidamento, comprensivi delle proposte migliorative eventualmente offerte dall'Appaltatore in sede di gara, sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 177 comma 2 del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

I servizi oggetto del presente appalto vengono espletati sull'intero territorio del Comune di Lazzate (MB) (Codice NUTS: ITC4D).

Resta inteso che i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere estesi anche alle utenze che verranno a insediarsi, nonché alle strade, piazze e tutte quelle aree che venissero realizzate *ex novo*, nel periodo di durata dell'affidamento.

L'Appaltatore provvederà ad avviare tutte le frazioni raccolte direttamente ad impianti autorizzati, nel rispetto di tutte le normative previste in materia,

Tutti i rifiuti, ai sensi di legge, devono essere accompagnati dal relativo formulario e dalla documentazione prescritta dalla vigente normativa.

Per una puntuale descrizione delle prestazioni oggetto di affidamento si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

Resta inteso che l'Appaltatore dovrà eseguire le prestazioni dedotte in affidamento nel rispetto della documentazione di gara tutta, oltreché secondo le regole dell'arte e conformandosi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Il Comune o l'Appaltatore potranno proporre l'adeguamento delle modalità di espletamento dei servizi ad eventuali mutate esigenze del territorio di riferimento, in conformità alla legislazione vigente.

Si precisa che, in caso di proposte migliorative formulate dall'Appaltatore in sede di offerta, all'Appaltatore non sarà dovuto alcun compenso aggiuntivo.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione attività	CPV	P (principale) S (secondaria)
a)	<i>Prestazioni oggetto di affidamento, salve le prestazioni di seguito indicate come secondarie</i>	<b>90511000-2 (Servizi di raccolta rifiuti)</b>	P
b)	<i>Servizio di trasporto dei rifiuti</i>	<b>90512000-9 (Servizi di trasporto di rifiuti)</b>	S
c)	<i>Servizio di smaltimento dei rifiuti</i>	<b>90510000-5 (Trattamento e smaltimento dei rifiuti)</b> <b>90513000-6 (Servizi trattamento e smaltimento rifiuti urbani e domestici non pericolosi)</b>	S

**3.3** Il valore presunto annuo dell'affidamento è pari a € 679.091,00 (euro seicentotrentanove milasettecentoventisette/00), IVA esclusa, di cui: **(i)** € 446.364,00 (euro quattrocentoquarantasei milatrecentosessantaquattro/00) annui, IVA esclusa, quale corrispettivo stimato annuo per la raccolta e il trasporto, comprensivi di oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, pari a € 4.000,00 (euro quattromila/00 ) annui e **(ii)** una quota annua stimata per lo smaltimento pari a € 232.727,00 (euro duecentotrentadue mila settecentoventisette/00), IVA esclusa .

Pertanto, il valore complessivo stimato dell'affidamento per l'intera durata contrattuale, ai sensi dell'art. 35 del Codice, è pari a € **3.395.455,00 (euro tremilionitrecentonovantacinquemilaquattrocentocinquantacinque/00)**, IVA esclusa - di cui: **(i)** € 2.231.820,00 (euro duemilioniduecentotrentunomilaottocentoventi/00), IVA esclusa, quale corrispettivo stimato per la raccolta e il trasporto, comprensivi di oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, pari a € 20.000,00 (euro ventimila/00) e **(ii)** € 1.163.635,00 (euro un milione centosessantatremilaseicentotrentacinque/00), IVA esclusa, quale quota stimata per lo smaltimento.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, si precisa che il valore stimato dell'affidamento comprende il costo della manodopera stimato pari a € 88.472,80 (euro ottantottomilaquattrocentosettantadue/80)/anno, quantificato in misura pari al 20% del corrispettivo annuo di gestione.

	<b>VALORE PRESUNTO ANNUO DELL'AFFIDAMENTO</b>		<b>€ 679.091,00 OLTRE IVA</b>
		di cui:	
(i)	RACCOLTA E TRASPORTO SERVIZI corrispettivo stimato annuo comprensivo di oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso		€ 446.364,00
	oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 4.000,00	
(ii)	SMALTIMENTO Quota annua stimata		€ 232.727,00
	<b>VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE</b>		<b>€ 3.395.455,00 OLTRE IVA</b>
		di cui	
(i)	RACCOLTA E TRASPORTO corrispettivo stimato comprensivo di oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso		€ 2.231.820,00
	oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 20.000,00	
(ii)	SMALTIMENTO Quota stimata per l'intera durata contrattuale		€ 1.163.635,00

L'importo complessivo presunto del contratto è stato quantificato sulla base dei seguenti elementi:

- il corrispettivo annuo per i servizi oggetto di affidamento è stato stimato in considerazione dei dati storici a disposizione dell'Amministrazione Comunale, riferiti alla gestione attualmente in corso;
- la quota stimata annua per lo smaltimento è stata quantificata in ragione dei dati disponibili relativi ai quantitativi di rifiuti avviati allo smaltimento nell'annualità 2020 e dell'applicazione delle relative tariffe vigenti per l'anno 2021, come illustrato nel "Listino prezzi smaltimento" allegato;
- la durata quinquennale del presente affidamento.

Non è allo stato prevedibile, sulla base dei dati a disposizione del Comune, l'importo annuo degli eventuali introiti/ricavi che dovessero essere erogati all'Appaltatore dal CONAI e/o dai Consorzi di filiera in ragione della vendita dei rifiuti riciclabili consistenti in abiti usati/ tessili (CER 200110 e CER 200111).

\*\*\*

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento, il Comune verserà all'Appaltatore il corrispettivo annuo fisso risultante dal ribasso offerto dall'Appaltatore in sede di gara.

Il trasporto sarà eseguito a cura dell'Appaltatore e il relativo servizio è ricompreso nel corrispettivo contrattuale sopra indicato; il costo di smaltimento offerto in sede di gara non dipende quindi dalla distanza chilometrica dell'impianto.

L'Appaltatore dovrà anticipare le somme dovute per lo smaltimento dei rifiuti e, in aggiunta al corrispettivo di cui sopra per la gestione del servizio, percepirà il rimborso di quanto versato all'impianto di recupero/smaltimento, secondo quanto di seguito meglio specificato

Il trasporto e il trattamento/smaltimento dei rifiuti avverrà presso gli impianti indicati, per tipologia di rifiuto, nell'Allegato 3 al Capitolato Speciale d'Appalto ("*Elenco smaltimenti*"), e ciò fino alla scadenza, indicata nel medesimo allegato, dei contratti sottoscritti dall'Amministrazione Comunale con tali impianti. Prima dell'avvio del servizio si procederà alla voltura in favore dell'Appaltatore dei contratti di cui al predetto Allegato 3. Per il periodo di validità di tali contratti, l'Appaltatore riceverà il rimborso di quanto da quest'ultimo versato all'impianto di recupero/smaltimento, fino all'importo unitario massimo, espresso in €/t, risultante dal ribasso percentuale unico offerto dall'Appaltatore in sede di gara rispetto all'elenco prezzi di smaltimento posto a base di gara.

A seguito della scadenza dei contratti sopra indicati, il trasporto e il trattamento/smaltimento avverrà presso idoneo impianto individuato dall'Appaltatore – in modo che risulti economicamente più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale – e approvato dal Comune. Gli importi versati dall'Appaltatore a tali impianti saranno rimborsati dall'Amministrazione Comunale entro l'importo unitario, espresso in €/t, risultante dall'applicazione alle relative tariffe unitarie del ribasso percentuale unico offerto dall'Appaltatore in sede di gara rispetto all'elenco prezzi di smaltimento.

Resta pertanto inteso che il Comune non provvederà al rimborso di somme eventualmente eccedenti tali importi massimi, le quali resteranno a esclusivo carico dell'Appaltatore.

Per le tipologie di rifiuto non individuate nell'elenco prezzi di smaltimento non sarà riconosciuto alcun onere di smaltimento, considerato che lo stesso è sostenuto da consorzi di filiera o si tratta di tipologie per cui è previsto un ricavo e non un costo.

L'Amministrazione Comunale ha in essere le convenzioni, stipulate con i vari consorzi di filiera CONAI, relative al conferimento degli imballaggi derivanti dalla raccolta differenziata (Allegato 13).

Gli eventuali introiti e ricavi provenienti dalla vendita dei rifiuti derivanti dalla raccolta differenziata ai consorzi di filiera CONAI, con i quali l'Amministrazione Comunale ha in essere le convenzioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, e al centro

di coordinamento RAEE sono di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale e sono incassati direttamente da quest'ultima.

I patti contrattuali stipulati dall'Appaltatore per il recupero e la remunerazione dei rifiuti riciclabili consistenti in abiti usati – tessili (CER 200110 e CER 200111) saranno sottoposti all'attenzione del Comune con le modalità e tempistiche di cui al Capitolato Speciale d'Appalto. Gli introiti/ricavi, derivanti dalla vendita di tali rifiuti riciclabili, che il CONAI e/o i Consorzi di filiera dovessero erogare saranno incassati dall'Appaltatore, che verserà all'Amministrazione Comunale l'importo (€/t.) risultante dall'aggiudicazione, mediante scomputo dell'importo stesso dal corrispettivo dovuto per il mese successivo a quello in cui detti ricavi o contributi sono stati percepiti dall'Appaltatore; sussiste pertanto l'obbligo dell'Appaltatore di comunicare tempestivamente al Comune i quantitativi raccolti e l'ammontare dei ricavi o contributi conseguiti, comprovati tramite idonea documentazione, al fine di consentire agli Uffici comunali competenti l'emissione di regolare fattura.

Per ogni utenza coinvolta nel compostaggio domestico, con l'eventuale conseguente rinuncia da parte della stessa al servizio di raccolta della frazione umida da cucina, deve essere detratto dal corrispettivo contrattuale il costo unitario del relativo servizio risultante dall'offerta aggiudicataria. Tale costo verrà detratto solo se l'utenza non avrà a disposizione il servizio di raccolta della frazione umida.

L'importo contrattuale risultante dall'aggiudicazione è suscettibile di modifica, in aumento o in diminuzione, in ragione delle esigenze eventualmente emergenti nel corso dell'esecuzione del contratto e ad oggi non quantificabili: il Comune potrà procedere ad uno stralcio di interi servizi ovvero ad un ridimensionamento di determinati servizi dedotti in affidamento, con conseguente ridimensionamento quantitativo del corrispettivo dovuto per tali servizi, e potrà altresì procedere ad un dimensionamento in aumento di determinati servizi dedotti in affidamento, qualora il dimensionamento in diminuzione o in aumento sia richiesto da mutate esigenze amministrative/gestionali del Comune, da esigenze territoriali ovvero adeguamenti di legge.

Pertanto, nel rispetto dell'art. 106, co. 12, del d.lgs. n. 50/2016, in tali ipotesi, l'importo contrattuale potrà variare fino a concorrenza del 20% e il valore dell'aumento o della diminuzione è calcolato sulla base dei prezzi unitari indicati nel listino prezzi dei servizi posto a base di gara e depurati della percentuale unica di sconto offerta dall'Appaltatore in sede di gara.

In tali casi, il Comune può imporre all'Appaltatore l'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni originarie, restando inteso che le modifiche in riduzione del servizio non attribuiscono all'Appaltatore il diritto all'ottenimento di alcun indennizzo o alcuna somma, a qualsivoglia titolo, diversa dalla remunerazione per come risultante dall'aggiudicazione.

Resta inteso che le modifiche in aumento o in diminuzione del servizio non comportano variazioni dei prezzi unitari proposti nell'offerta risultata aggiudicataria.

Il corrispettivo è soggetto a variazione nei soli casi previsti dal presente documento e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il corrispettivo contrattuale e il costo di smaltimento massimo da corrispondere all'Appaltatore sono soggetti a revisione con le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

I proventi della tariffa versata dall'utenza sono di pertinenza del Comune e saranno riscossi dallo stesso attraverso gli Uffici competenti.

Il Comune si riserva inoltre la possibilità di richiedere all'Appaltatore l'esecuzione di interventi vari di igiene urbana, a titolo di servizi supplementari a quelli sopra descritti, come indicato nell'art. 39 del Capitolato Speciale d'Appalto. Tali servizi verranno remunerati a misura, sulla base dei prezzi risultanti dall'aggiudicazione (ove il relativo prezzo unitario sia ricavabile dal listino prezzi posto a base di gara) o dei prezzi che saranno oggetto di separato accordo tra le parti previa richiesta di preventivo da parte del Comune. In ogni caso, tali eventuali servizi supplementari, ad oggi non quantificabili, possono essere affidati all'Appaltatore nei casi e con i limiti ammessi dal d.lgs. n. 50/2016.

Il corrispettivo contrattuale risultante dall'aggiudicazione è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all'espletamento dei servizi in appalto a perfetta regola d'arte, ad esclusione dell'Imposta su Valore Aggiunto, se dovuta, nella misura di legge.

\*\*\*

Si precisa sin d'ora che, in sede di offerta economica, i concorrenti dovranno indicare:

**a) il ribasso percentuale offerto sul valore posto a base di gara concernente il corrispettivo annuo di gestione** di tutti i servizi oggetto di affidamento (**importo annuo a base di gara, pari € 442.364,00 (euro quattrocentoquarantaduemilatrecentosessantaquattro/00)**), oltre IVA di legge ed esclusi oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso);

**b) il ribasso percentuale unico offerto sui prezzi unitari indicati nel listino prezzi smaltimento allegato al presente Disciplinare**, al fine del rimborso del costo di smaltimento dei rifiuti, oltre IVA di legge;

**c) l'importo unitario €/t. da versare al Comune a titolo di partecipazione ai ricavi/introiti erogati dal CONAI e/o dai Consorzi di filiera e derivanti dalla vendita dei rifiuti riciclabili consistenti in abiti usati – tessili (CER 200110 e CER 200111), espresso quale incremento percentuale rispetto all'importo unitario posto a base di gara, pari a €/t. 15,00 (euro/tonnellata quindici/00)**, oltre IVA di legge se dovuta.

In sede di offerta economica i concorrenti dovranno anche indicare il **ribasso percentuale unico offerto sui prezzi unitari indicati nel listino prezzi dei servizi allegato al presente Disciplinare**, al netto dell'IVA di legge ed esclusi gli oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso, per le sole finalità di variazione del corrispettivo di gestione dei servizi nei casi espressamente consentiti nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1. DURATA**

La durata dell'affidamento è di **5 (cinque) anni solari** con decorrenza dalla data di stipula del contratto, ferma restando la possibilità di ricorrere all'esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 32, co. 8, del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 8, 1, lett. a), del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito in l. 11 settembre 2020, n. 120, e ss.mm.ii..

Fatta salva l'eventuale prosecuzione del servizio in regime di proroga tecnica secondo quanto dettagliato nel successivo punto 4.2, alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza alcuna necessità di disdetta da parte dell'Amministrazione Comunale. In caso di subentro di altro esecutore del servizio dedotto in affidamento, l'Appaltatore dovrà porre in essere ogni attività necessaria ad agevolare detto subentro, favorendo lo svolgimento del servizio senza soluzione di continuità.

Al termine dell'affidamento trovano applicazione le condizioni stabilite nell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora, nel corso della durata dell'affidamento, sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Ente di governo (art. 3 *bis*, comma 1 *bis*, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 come convertito in L. 14 settembre 2011, n. 148 e s. m. e i.) o di altro soggetto competente per legge, il contratto sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore s'intende risolto e perde efficacia alla data di inizio delle attività del soggetto gestore individuato dall'Ente di governo secondo le modalità di legge.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di prorogare la durata del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione del nuovo prestatore del servizio e comunque per la durata massima di 6 (sei) mesi; per tale ipotesi – e in caso di cessazione anticipata del contratto, previa richiesta del Comune - l'Appaltatore si impegna a prestare il servizio agli stessi prezzi, patti e



condizioni di cui alla documentazione di gara e all'offerta risultata aggiudicataria o a prezzi, patti e condizioni più favorevoli per il Comune.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale eserciti la proroga di cui sopra, l'Appaltatore non avrà nulla a che pretendere, in aggiunta al corrispettivo contrattuale, neanche a titolo di indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

Fermo restando quanto stabilito nel precedente punto 3.3 del presente Disciplinare di gara, il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 106 del Codice.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di gara, per quali consorziati concorrono.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) possono eseguire le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati.

In entrambi i casi, alle consorziate indicate come esecutrici **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice. Qualora invece la consorziata designata sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice o l'esecuzione con la propria struttura.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di esecuzione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o che siano incorsi in divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1, co. 53, lett. i-*quater*, della l. n. 190/2012, come inserita dal d.l. n. 23/2020 (convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40), gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

I predetti requisiti generali, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di GEIE, devono essere posseduti da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta.

Nel caso di aggregazione di imprese di rete, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti in questione devono essere posseduti direttamente dal consorzio, nonché da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 80, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, i casi di esclusione previsti dallo stesso articolo 80 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-*sexies* del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

## **7. REQUISITI SPECIALI**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, "**ANAC**" ovvero "**Autorità**") con la

delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i concorrenti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE”, da produrre in sede di partecipazione alla gara nell'ambito del plico contenente la documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare di gara.

## **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; in caso di cooperative o cooperative sociali, iscrizione presso gli appositi Albi prescritti dalla legge.

I concorrenti non stabiliti in Italia ma in altro Stato membro dell'U.E. devono essere iscritti in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza.

Per la comprova del requisito, vengono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali** ai sensi dell'art. 212 del d.lgs. n. 152/2006 per le seguenti categorie e classi di cui al d.m. 3 giugno 2014, n. 120:

- Categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani, classe (E) o superiore. **L'iscrizione nella predetta Categoria 1 deve essere idonea allo svolgimento di tutte le attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani rientranti nell'oggetto del presente affidamento;**

- Categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, classe (F) o superiore;

- Categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi, classe (F) o superiore.

Per la comprova del requisito, vengono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

a) Essere solvibile nell'adempimento degli impegni assunti, da dimostrare mediante la presentazione di almeno due **attestazioni rilasciate, in data non anteriore a sei mesi dalla data di indizione della gara, da due istituti di credito o intermediari bancari autorizzati**

ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice;

b) aver realizzato, nell'ultimo triennio (2018-2019-2020), un **fatturato** dichiarato ai fini Iva e complessivo sui tre anni non inferiore a € 2.037.273,00 (euro duemilionitrentasettemiladuecentosettantatre/00) nel settore di attività oggetto del presente affidamento (raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti urbani e connessi servizi di igiene urbana). Tale requisito è previsto, nel rispetto dell'art. 83, co. 5, del Codice, perché consente un apprezzamento propedeutico sull'affidabilità del concorrente data la rilevanza del servizio da prestare e la sua essenzialità.

Il concorrente dovrà dimostrare tale fatturato presentando l'elenco dei principali servizi specifici prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio stesso (vedasi "Modello 2 – DGUE")

Salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice, il requisito potrà essere comprovato attraverso la produzione dei certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici in favore dei quali i servizi sono stati prestati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

a) Aver gestito nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento (raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti urbani e connessi servizi di igiene urbana), compresa la gestione di almeno 1 centro comunale di raccolta, in favore di una **popolazione** complessivamente servita in ciascun anno del triennio non inferiore a **8.000 (ottomila) abitanti**.

Il concorrente dovrà dimostrare tale requisito presentando un elenco con indicazione dei destinatari, il numero di abitanti, il periodo di effettuazione del servizio (vedasi "Modello 2 – DGUE"); si precisa che tale requisito può essere posseduto anche cumulando i dati relativi a differenti ambiti territoriali/committenti.

Salvo quanto previsto dall'art. 86, co. 4, del Codice, il requisito potrà essere comprovato mediante la produzione dei certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici in favore dei quali i servizi sono stati prestati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

b) essere in possesso di sistemi di qualità conformi alle norme europee serie **UNI EN ISO 9001** e alla vigente disciplina nazionale, rilasciati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 o UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati; in particolare, i certificati dovranno essere riferiti alle attività oggetto del presente affidamento;

c) essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma **UNI EN ISO 14001**; in particolare, i certificati dovranno essere riferiti alle attività oggetto del presente affidamento.

Con riferimento ai requisiti di cui alle lett. b) e c), al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, co. 2, del Codice, sono accettate anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI**

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il **requisito di cui all'art. 7.1, lett. a)**, deve essere posseduto e dichiarato da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta e, quindi:

- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- in caso di consorzi di cui all'art 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito di cui all'art. 7.1, lett. b)**, deve essere posseduto e dichiarato da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando, consorziato/consorziando o aderente al contratto di rete per il servizio che esegue, purché, nel suo complesso, il concorrente lo possenga per intero; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice deve essere posseduto dalle imprese consorziate, ciascuna per il servizio che esegue, e dal consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), del Codice in caso di esecuzione in proprio delle prestazioni.

Le **referenze bancarie** di cui al **punto 7.2, lett. a)**, devono essere presentate:

- in caso di RTC costituendo o costituito, ovvero consorzi non ancora costituiti: da tutte le imprese che ne prendono parte;
- in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) del c. 2 dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e

ss.mm.ii.: dal consorzio medesimo.

Il **requisito** di cui al **punto 7.2, lett. b)**, deve essere posseduto dalla mandataria/una consorziata in misura almeno pari al 40%, mentre i mandanti lo devono possedere in misura almeno pari al 10%, fermo restando che il raggruppamento o il consorzio, nel suo complesso, deve possedere per intero il requisito.

Il **requisito** di cui al **punto 7.3, lett. a)**, deve essere posseduto dalla mandataria/una consorziata nella misura almeno pari al 40% e dalle mandanti nella misura almeno pari al 10%, fermo restando che il raggruppamento, nel suo complesso, deve possedere l'intero requisito.

La dichiarazione relativa ai requisiti di cui ai punti 7.2, lett. b), e 7.3, lett. a), dovrà essere resa secondo il “Modello 2 – DGUE” allegato al presente disciplinare da ciascuna società componente il RTC o il consorzio (costituito ovvero costituendo) e l'elenco dei principali servizi dovrà essere presentato dalle società che ne prendono parte e che hanno dichiarato la rispettiva percentuale/parte di requisito. In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 1, lett. b) e c), del Codice, i predetti requisiti devono essere posseduti dalle consorziate e/o dal consorzio secondo quanto disposto dall'art. 47 del Codice.

I requisiti di cui ai **punti 7.3, lett. b) e c)**, devono essere posseduti e dichiarati da:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o da tutte le imprese retiste che partecipano alla gara;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da tutte le consorziate indicate come esecutrici e/o dal consorzio.

\*\*\*\*\*

Si rammenta che, in caso di **raggruppamento verticale**, ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, co 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, inserendo la relativa documentazione nella busta “A - Documentazione amministrativa”.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, co. 10, del Codice, l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito di iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del d.lgs. n. 152/2006.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in sede di gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, è imposto, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP di gara della CUC, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **9. SUBAPPALTO**



Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tale indicazione il subappalto è **vietato**.

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 49 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77 e delle modifiche da esso apportate all'art. 105 del Codice, considerata la natura delle prestazioni oggetto dell'appalto, vista la loro assoluta rilevanza per il territorio di riferimento e considerato che, conseguentemente, la prevalente identità tra il soggetto che sarà selezionato all'esito della procedura e l'esecutore delle prestazioni stesse è ritenuta essenziale, il ricorso al subappalto sarà consentito entro il limite del 45% dell'importo complessivo del contratto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'Appaltatore non può affidare in subappalto alcuna prestazione e lavorazione senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 105, co. 13, del Codice, l'Appaltatore provvede al pagamento dei subappaltatori nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Non si configurano quale subappalto le circostanze di cui all'art. 105, co. 3, del Codice, e, in particolare, ai sensi dell'art. 105, co. 3, lett. c-bis), le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati all'Amministrazione Comunale prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le prestazioni affidate dall'Appaltatore sono eseguite da soggetti in possesso dei requisiti/abilitazioni richiesti dalla normativa vigente per le prestazioni stesse; tali requisiti/abilitazioni devono essere mantenuti per tutta la durata delle prestazioni loro affidate.

Considerato che, a termini dell'art. 1 co. 53, lett. i-*quater*), della l. 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii, i *"servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti"* rientrano tra le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, i subappaltatori dovranno essere iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui essi hanno la propria sede.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare trova applicazione quanto stabilito nel contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto e quanto prescritto dalla vigente normativa applicabile in materia di subappalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria** (intestata al Comune di Lazzate), come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'1% (uno per cento) del valore stimato del contratto, tenuto conto del fatto che, ai fini della partecipazione alla procedura, è richiesto il possesso di adeguata certificazione ISO e, precisamente, di importo pari a € **33.954,55 (euro trentatremilanovecentocinquantaquattro/55)**;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, in favore del Comune di Lazzate, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Lazzate; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui alla vigente normativa, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente intestato alla Tesoreria comunale del Comune di Lazzate (MB) di cui al codice IBAN IT20 P 05034 33230

000000009300, Banco BPM, agenzia di Lazzate –P.zza Caduti 2 e dimostrabile attraverso ricevuta di avvenuto versamento, recante il numero di CRO o il codice TRN;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018, pubblicato in G.U. n. 83 del 10 aprile 2018;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, con obbligo di estensione della relativa validità per un egual periodo a semplice richiesta scritta del Comune di Lazzate;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa e sottoscritta digitalmente dal fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti del Comune di Lazzate.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**Si ribadisce che l'importo della garanzia provvisoria è già stato ridotto del 50%** in quanto uno dei requisiti di partecipazione alla presente procedura è il possesso di una certificazione del sistema di qualità UNI CEI EN ISO 9000, rilasciato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 45000 o UNI CEI EN ISO /IEC 17000, da organismi accreditati.

A tal fine, il concorrente dovrà **allegare una copia della predetta certificazione** dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante.

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata, la predetta certificazione deve essere posseduta secondo le modalità previste nel precedente punto 7.4.

Trovano inoltre applicazione le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice; per fruire di dette riduzioni il concorrente dovrà allegare copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati posseduti. Tali ulteriori riduzioni si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte delle consorziate e/o del consorzio.

Resta inteso che la predetta garanzia dovrà essere stata costituita prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà, decorso il termine entro cui il concorrente è tenuto a presentare o a regolarizzare il contenuto della predetta garanzia, **causa di esclusione**.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità ivi previste.

L'aggiudicatario, prima della firma del contratto, dovrà costituire e consegnare all'Amministrazione Comunale le polizze assicurative previste nello Schema di Contratto.

## 11. SOPRALLUOGO

È fatto **obbligo** ai concorrenti - tenuto conto che, in considerazione della tipologia e del contenuto delle prestazioni oggetto del presente affidamento, è strettamente necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, co. 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi interessati dalle prestazioni oggetto di affidamento – di effettuare una visione delle aree e delle strutture oggetto dell'appalto prima della formulazione dell'offerta, in modo tale che i concorrenti interessati possano prendere atto, *de visu*, dei luoghi dove verranno svolte le prestazioni da affidarsi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla presente procedura di gara.

In sede di sopralluogo si dovrà prendere atto dello stato di fatto dei luoghi e delle strutture ove si svolgerà il servizio e delle eventuali notizie utili ai fini dell'offerta.

Ciascun concorrente, al fine di concordare un appuntamento per l'effettuazione del **sopralluogo assistito**, dovrà avanzare richiesta di sopralluogo al Comune di Lazzate - contattando l'Ufficio Tecnico, geom. Enrico Basilico, al seguente indirizzo mail:

**ufficio.tecnico@lazzate.com**, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La risposta sarà inviata mediante lo stesso canale e indicherà data e luogo del sopralluogo. In alternativa, i concorrenti possono procedere a effettuare il sopralluogo autonomamente, dovendo tuttavia attestare l'espletamento di tale formalità in sede di gara.

Qualora i concorrenti intendano effettuare il sopralluogo con l'ausilio dei responsabili incaricati dal Comune, tale sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dal Comune stesso. A conclusione del sopralluogo il Comune rilascerà al referente del concorrente un attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserito nella busta "A - Documentazione amministrativa", così come descritto ai successivi articoli.

Ai fini di quanto sopra prescritto, si precisa che il Comune metterà a disposizione del concorrente un incaricato che avrà **la sola funzione di apporre la propria firma** in calce alla dichiarazione del concorrente attestante l'intervenuto sopralluogo presso i luoghi e le strutture oggetto di affidamento.

Il sopralluogo sarà effettuato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19.

Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del concorrente in possesso del documento di identità, come risultanti da certificato CCIAA/Albo /Registro, o da soggetto diverso in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (**pari a € 140,00**), conformemente a quanto stabilito, da ultimo, dalla deliberazione dell'A.N.AC. del 29 dicembre 2020, n. 1121. Il pagamento del contributo può essere effettuato con una delle modalità di cui alla soprarichiamata delibera e le istruzioni sono reperibili sul sito dell'Autorità: <http://www.anticorruzione.it>. Nella causale di versamento il concorrente dovrà indicare la propria denominazione, la denominazione di Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Lazzate e Varedo, l'oggetto della presente gara, il codice CIG **8831939A9E** e il numero della gara: **8220014**.

I concorrenti allegano, altresì, la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, co. 67, della l. n. 266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement SINTEL (di seguito "**Sistema**") di A.R.I.A. S.p.A. (Azienda Regionale Per L'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. della Regione Lombardia), il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it>.

L'operatore economico deve registrarsi al Sistema e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, comma 1, lett. g) e h), 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65, co. 2, lett. a), del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., le dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto di notorietà nell'ambito della procedura di affidamento di che trattasi devono essere rese in formato elettronico e sottoscritte con firma digitale del dichiarante.

Con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures), con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione “.p7m”, o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione “.pdf” al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

Tutto ciò premesso, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di affidamento devono accedere al Sistema di che trattasi con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, **a pena di esclusione** entro il termine perentorio del giorno **08/09/2021, ore 18:00**, le seguenti buste telematiche:

- **A – Busta Amministrativa;**
- **B - Busta Tecnica;**
- **C – Busta Economica.**

I documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema devono essere sottoscritti con firma digitale del soggetto competente, come descritto nel presente Disciplinare.

Laddove sia necessario procedere all'upload di più di un documento all'interno di un unico campo del Sistema, si proceda ad includerli in un'unica cartella in formato .zip (o equivalente). La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Ciascun concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. In tal caso, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

Dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a un'offerta già pervenuta nei termini.

Le **offerte tardive** saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b), del Codice. Fermo restando quanto indicato all'art. 79, co. 5-bis, del Codice, il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e il Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC) non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.



I concorrenti esonerano il Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC) e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Il Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC) si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4, del Codice per almeno 180 (centottanta) dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dal Comune di Lazzate.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, potrà essere richiesto agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla suddetta richiesta e sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico:

- di accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla CUC e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- di compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- di verificare in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste dal presente Disciplinare, ivi compreso il DGUE:

- sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, del d.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);

- ai sensi dell'art. 47, co. 2, del d.P.R. n. 445/2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- la sottoscrizione delle dichiarazioni e dei documenti deve essere effettuata con firma digitale come previsto al precedente punto.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 48, co. 2, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dei concorrenti sui siti informatici di cui al precedente punto 2.1; l'operatore economico li può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure li deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative all'operatore economico medesimo.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta telematica dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto agli importi posti a base di gara di cui al punto 3.3, lett. a) e b), del presente Disciplinare o espresse in riduzione rispetto all'importo posto a base di gara di cui al punto 3.3., lett. c), del presente Disciplinare.

In caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere dell'offerta economica, sarà in ogni caso ritenuto valido quello più favorevole per l'amministrazione, ai sensi dell'articolo 72 del Regio Decreto 827/1924.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria il Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC) assegna al concorrente un termine, non superiore a **10 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Comune di Varedo (quale Ente Capofila della CUC) può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, si procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà del Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC) invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta “A” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE e la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

##### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'allegato “**Modello 1 – Domanda di partecipazione**” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Con la domanda di partecipazione:

- a. il concorrente indica la forma, singola o plurisoggettiva, con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- b. in caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, è indicato l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- c. in caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- d. in caso di RTI, consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice e GEIE, costituiti o costituendi, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, il concorrente indica la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume;
- e. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il quale concorre alla gara;
- f. nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- g. in caso di RTI non ancora costituiti, le imprese mandanti si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a conferire alla mandataria designata mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- h. in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziande o riunende si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a costituire il consorzio o il GEIE;
- i. in caso di RTI o consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziande o riunende si impegnano, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- j. il concorrente indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- k. il concorrente dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC) a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, **oppure** dichiara di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC) a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In tal caso, il concorrente indica puntualmente nell'ambito della

propria offerta tecnica le eventuali parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice. Il Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC) si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con

la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE secondo l'allegato "**Modello 2 – DGUE**" di cui all'art. 85 del Codice, redatto ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, predisposto in base allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e adeguato alle pertinenti disposizioni del Codice.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Tale parte è già compilata dalla stazione appaltante.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Lazzate, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto da affidarsi con la presente procedura, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7, del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento (sottoscritto digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria), in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto da affidarsi con la presente procedura. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, co.

1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, co. 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

5) PASSOE dell'ausiliaria.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si rammenta che, a termini dell'art. 80, co. 4, del Codice, come da ultimo modificato dal d.l. n. 76/2020, convertito in l. n. 120/2020, *“Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché*

***l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande".***

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, co. 1 e co. 2, del Codice è resa anche con riferimento a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, co. 3, del Codice

Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita tale attestazione, si richiama l'art. 80, co. 3, del Codice e, per quanto compatibile con le modifiche da ultimo apportate al Codice, il Comunicato del Presidente A.N.AC. dell'8 novembre 2017.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, tale attestazione è resa anche con riferimento ai soggetti che hanno rivestito le predette cariche presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui il legale rappresentante, o il procuratore, del concorrente non intenda rendere, mediante la compilazione del DGUE, le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, co. 1 e 2, del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a rendere in proprio **la dichiarazione**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice. Tale dichiarazione, dovrà essere resa in conformità al “**Modello 3 – Dichiarazione sostitutiva**”, allegato al presente Disciplinare e sottoscritta digitalmente dal dichiarante.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente Disciplinare compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al punto 7.1, lett. a) e b), del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2, lett. a) e b), del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3, lett. a), del presente Disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al punto 7.3, lett. b) e c), del presente Disciplinare.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva o consorzi, il possesso dei requisiti speciali di partecipazione è attestato da parte dei soggetti indicati nel precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di gara.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**



Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Con riferimento alla compilazione del DGUE, si precisa inoltre che:

**(in caso di concordato preventivo)** devono essere allegati i seguenti documenti e fornite le seguenti specificazioni:

- Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 5, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, in caso di ammissione al concordato preventivo, il concorrente presenta la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, co. 3, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento dell'appalto;
- qualora, ai sensi dell'art. 110, co. 4, del Codice, la partecipazione alla procedura avvenga tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 161, anche ai sensi del co. 6, del R.D. n. 267/1942 e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 163 del medesimo R.D. o nel caso in cui la partecipazione alla procedura sia stata subordinata, ai sensi dell'art. 110, co. 6, del Codice, all'avvalimento di altro operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata delle prestazioni, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento delle prestazioni e potrà subentrare nel caso in cui l'impresa ausiliata, nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto:
  - a) DGUE dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - b) dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria:
    - a. si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Lazzate a mettere a disposizione, per tutta la durata delle prestazioni, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa, nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione alle prestazioni;
    - b. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

- c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento (sottoscritto digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata delle prestazioni e a subentrare allo stesso nel caso in cui quest'ultimo, nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare esecuzione alle prestazioni.
- Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 4, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'operatore indica nel "Modello 1-bis – Dichiarazione integrativa", ove la partecipazione avvenga successivamente al deposito della domanda di cui all'art. 161, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con l'indicazione del Tribunale che lo ha rilasciato e, ove la partecipazione avvenga dopo il decreto di apertura, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.
  - Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato specifica nel "Modello 1-bis – Dichiarazione integrativa" di non partecipare alla gara quale mandataria di raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale.

#### **Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente il "**Modello 1-bis – Dichiarazione integrativa**", rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice;

2. dichiara di essere a perfetta conoscenza, di accettare e di impegnarsi a rispettare, senza condizione o riserva alcuna, le norme e le condizioni che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a osservarle in ogni loro parte;
3. dichiara di accettare, ai sensi dell'art. 100, co. 2, del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 23 del presente Disciplinare di gara, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
4. dichiara di aver preso piena conoscenza di tutta la documentazione di gara, dei luoghi ove andranno eseguite le prestazioni e che i beni e servizi offerti devono rispettare tutti i requisiti minimi indicati;
5. dichiara di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione dell'appalto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
6. dichiara di aver adempiuto, all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dal d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e dalla normativa vigente e di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli oneri conseguenti alla loro applicazione; dichiara, altresì, di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
7. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
8. dichiara che, con riferimento alla presente gara, non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate, ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
9. dichiara di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata dall'Amministrazione Aggiudicatrice, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla medesima Amministrazione Aggiudicatrice, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
10. *(eventuale, in caso di partecipazione di Cooperativa o di Consorzio tra Cooperative)* dichiara che la società, in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Albo

nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico;

11. *(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)* si impegna a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/72, e a comunicare all'Amministrazione Aggiudicatrice la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
12. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune di Lazzate, approvato con delibera di C.C. n. 24 del 18.07.2011, modificato con delibera di C.C. n. 23 del 11.10.2013, e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i predetti obblighi, a pena di risoluzione del contratto;
13. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come integrato con Deliberazione di G.C. del Comune di Lazzate n. 7 del 21.01.2014, e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i predetti obblighi, a pena di risoluzione del contratto;
14. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore ha la propria sede;
15. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti previsti dalla citata normativa;
16. dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
17. dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, oltre a subire le conseguenze penali del caso, questa Società verrà esclusa dalla procedura a evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune di Lazzate ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

18. dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali e le penalità previste per il presente appalto;
19. dichiara di applicare tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto;
20. indica i dati relativi al CCNL applicato ai propri addetti, la propria posizione INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
21. **(In caso di concordato preventivo, ai sensi dell'art. 186 bis, co. 4, del del R.D. 16 marzo 1942, n. 267):**
  - **(dopo il deposito della domanda di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. c) e d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il Tribunale da cui è stato rilasciato;
  - **(dopo il decreto di apertura)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. c) e d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato acquisito il parere del commissario giudiziale ove nominato,
  - nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
22. di accettare la clausola sociale di cui al punto 23 del presente Disciplinare di gara, come da progetto di assorbimento allegato all'offerta tecnica.

Le suddette dichiarazioni integrative, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva costituito o costituendo, dovranno essere rese e sottoscritte digitalmente da ciascuna impresa associata/consorzata e, in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici.

### **15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

- a) la documentazione, di cui al precedente punto 10, attestante la **garanzia provvisoria** e la **dichiarazione di impegno** di un fideiussore di cui all'art. 93, co. 8, del Codice, secondo le modalità e i contenuti ivi previsti;
- b) le **dichiarazioni di cui al punto 7.2, lett. a)**, del presente Disciplinare di gara, scansate e firmate digitalmente dai rappresentanti degli istituti emittenti;

- c) copia conforme delle **certificazioni, in corso di validità, di cui al punto 7.3, lett. b) e c) del presente Disciplinare di gara**, firmate digitalmente dal legale rappresentante, e delle **eventuali ulteriori certificazioni e/o attestazioni che, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del Codice, legittimano eventuali ulteriori riduzioni dell'importo della cauzione provvisoria**;
- d) dichiarazione, da rendere secondo l'allegato "**Modello 4 – Dichiarazione sopralluogo**", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dello stato di fatto e delle condizioni dei luoghi e delle strutture ove si svolgerà il servizio con le modalità e i termini di cui al precedente punto 11 del presente Disciplinare, ovvero certificato rilasciato dal Comune di Lazzate attestante l'avvenuta effettuazione del sopralluogo;
- e) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'impegno ad accollarsi, in caso di aggiudicazione, gli oneri relativi alle spese sostenute dal Comune di Lazzate per lo svolgimento della presente procedura di gara, con particolare riferimento alle spese di pubblicità, alle spese di struttura sopportate per l'espletamento della presente procedura e alla liquidazione della commissione di gara, fino a un massimo di **€ 10.000,00 (Euro diecimila/00)**. Tali spese dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- f) scansione della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC., di cui al punto 12 del presente Disciplinare;
- g) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- h) **ricevuta attestante il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00**, relativa all'istanza di partecipazione alla procedura. L'offerta economica non è assoggettata ad imposta di bollo in quanto presentata in una procedura di gara telematica (Parere Agenzia delle Entrate a seguito Interpello n. 906-101/2019). L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice tributo 456T, il codice Ufficio TP7, mentre nello spazio "Descrizione" dovrà essere scritto: "Imposta di bollo a favore della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Lazzate e Varedo – Gara 8220014";
- i) **eventuale procura oppure dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore**, in caso di sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di un procuratore secondo quanto previsto dal punto 15.1, ultimo periodo.

### **15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- indicazione nel “*Modello 1 – Domanda di partecipazione*” ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- indicazione nel “*Modello 1 – Domanda di partecipazione*” ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- ciascun operatore economico indica nel “*Modello 1 – Domanda di partecipazione*” l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ciascun operatore assume nel “*Modello 1 – Domanda di partecipazione*” l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- ciascun operatore economico indica nel “*Modello 1 – Domanda di partecipazione*” le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

#### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- in caso di consorzio stabile, copia della delibera dell’organo deliberativo dalla quale risulti la volontà dei consorziati di operare in modo congiunto per un periodo non inferiore a 5 anni;
- indicazione nel “*Modello 1 – Domanda di partecipazione*” del/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- il legale rappresentante dell'organo comune indica nel “*Modello 1 – Domanda di partecipazione*” per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- indicazione nel “*Modello 1 – Domanda di partecipazione*” delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, e la domanda di partecipazione, di cui al “*Modello 1*”, presentata da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestante:



- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta telematica “**B – Offerta tecnica**” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica del concorrente redatta nella forma di **Relazione tecnico-illustrativa**, nella quale dovranno essere indicate le proposte modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio.

Per consentire una più agevole comparazione delle proposte pervenute, la Relazione tecnico-illustrativa, in un *file* unico, deve essere obbligatoriamente strutturata nei seguenti capitoli corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione di cui al punto 18.1 del presente Disciplinare di gara, e con i contenuti e i documenti di seguito indicati:

### **A) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE PORTA A PORTA:**

- A.1) Modalità di esecuzione dei servizi relativi alla raccolta differenziata domiciliare porta a porta

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, in tale sezione della relazione dovranno essere illustrate:

- le modalità operative proposte per l'esecuzione dei servizi relativi alla raccolta differenziata domiciliare porta a porta;
- le caratteristiche e le modalità di fornitura dei contenitori;
- le modalità e i tempi di sostituzione degli addetti assenti, le modalità scelte per migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza del personale;
- il numero e la tipologia dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per il servizio;

- le modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di mezzi o attrezzature;
- le modalità di razionalizzazione dei percorsi compiuti dai mezzi per l'espletamento del servizio;
- le modalità di minimizzazione del complessivo impatto veicolare, acustico e ambientale del servizio.

• A.2) Percentuale di utenze interessate dalla raccolta differenziata domiciliare

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, i concorrenti dovranno indicare la percentuale garantita di utenze che saranno interessate dalla raccolta differenziata domiciliare in aumento rispetto alla percentuale minima del 70%.

**B) MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE DI ALTRA TIPOLOGIA OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO** (*ad es., raccolta pile esauste; raccolta farmaci scaduti; raccolta rifiuti tessili urbani; ritiro ingombranti, beni durevoli*)

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, in tale sezione della relazione dovranno essere illustrate:

- le modalità operative proposte per l'esecuzione dei servizi relativi alle raccolte differenziate di altra tipologia oggetto dell'affidamento;
- le caratteristiche e le modalità di fornitura di quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- le modalità e i tempi di sostituzione degli addetti assenti, le modalità scelte per migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza del personale;
- il numero e la tipologia dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per il servizio;
- le modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di mezzi o attrezzature;
- le modalità di razionalizzazione dei percorsi compiuti dai mezzi per l'espletamento del servizio;
- le modalità di minimizzazione del complessivo impatto veicolare, acustico e ambientale del servizio.

**C) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DI VIA I MAGGIO E MIGLIORIE RICHIESTE**

• C.1) Modalità di esecuzione del servizio di gestione del Centro di Raccolta comunale

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, in tale sezione della relazione dovranno essere illustrate:

- le modalità operative proposte per l'esecuzione del servizio;
  - le modalità e i tempi di sostituzione degli addetti assenti, le modalità scelte per migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza del personale;
  - le modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di mezzi o attrezzature;
  - il numero e la tipologia dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per il servizio;
  - le modalità di minimizzazione del complessivo impatto ambientale del servizio.
- C.2) Migliorie richieste al Centro di Raccolta (Installazione di sistema di videosorveglianza a presidio del Centro di Raccolta - per contrastare l'abbandono dei rifiuti fuori dal CDR, furto e cannibalizzazione dei RAEE, per contrastare gli accessi delle utenze non domestiche - e implementazione del sistema di accesso a sbarre attraverso l'installazione di lettore di prossimità della carta Regionale dei Servizi dell'utenza)

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, i concorrenti dovranno descrivere i sistemi proposti e le relative funzionalità e dovranno indicare le tempistiche di realizzazione dei sistemi stessi.

- C.3) Estensione dell'orario di apertura al pubblico del Centro di Raccolta

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, i concorrenti dovranno indicare le ore settimanali aggiuntive di apertura al pubblico del Centro di Raccolta che si impegnano ad assicurare oltre l'orario minimo di 12 ore settimanali previsto dal Capitolato.

## **D) ALTRI SERVIZI**

- D.1) Raccolta deiezioni canine
- D.2) Spazzamento meccanizzato del suolo pubblico; spazzamento manuale del "Borgo"
- D.3) Raccolta rifiuti abbandonati su suolo pubblico o ad uso pubblico

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, in tale sezione della relazione e in ciascuno dei capitoli D.1), D.2) e D.3) dovranno essere illustrate:

- le modalità operative proposte per l'esecuzione dei servizi;
- le caratteristiche e le modalità di fornitura di quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e le eventuali ulteriori forniture aggiuntive offerte (es. cestini deiezioni, portarifiuti);
- le modalità e i tempi di sostituzione degli addetti assenti, le modalità scelte per migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza del personale;

- l'utilizzo di strumenti specifici per la pulizia del territorio e del "Borgo";
- il numero e la tipologia dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per il servizio;
- le modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di mezzi o attrezzature;
- le modalità di minimizzazione del complessivo impatto veicolare, acustico e ambientale del servizio.

## **E) MEZZI**

### • E.1) Anzianità dei mezzi

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, in tale sezione della relazione si dovrà indicare l'eventuale miglioramento offerto in relazione all'anzianità massima dei mezzi impiegati nei servizi, stabilita dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto in tre anni dall'immatricolazione.

### • E.2) Tipologia di motorizzazione

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, in tale sezione della relazione si dovrà esplicitare l'eventuale percentuale dei mezzi - che saranno impiegati nei diversi servizi di raccolta, trasporto, spazzamento e igiene urbana - di motorizzazione non inferiore a Euro 6, oppure elettrici, ibridi, alimentati a metano o a GPL, offerti in aumento rispetto alla percentuale minima del 50% stabilita dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I concorrenti dovranno presentare le schede tecniche del costruttore dei mezzi che essi offrono di utilizzare nell'espletamento del servizio e, se già disponibile, la relativa carta di circolazione.

## **F) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

### • F.1) Organigramma aziendale

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, in tale sezione della relazione dovrà essere presentato l'organigramma aziendale con l'indicazione non nominativa dell'eventuale personale integrativo rispetto a quello facente capo al precedente gestore del servizio presso il Comune di Lazzate e dedicato all'esecuzione dei servizi in affidamento e recante la specificazione:

- del numero e della qualifica del personale stesso, ivi compreso il personale amministrativo dedicato ai servizi e il personale con funzioni apicali (Responsabile del Servizio; soggetto tecnico al quale potranno fare riferimento le maestranze del Comune per lo svolgimento delle operazioni di pulizia; soggetto tecnico – eventualmente coincidente con il Responsabile del Servizio – responsabile della corretta gestione tecnico

amministrativa del Centro di Raccolta comunale di Via I Maggio), con la specifica delle relative mansioni in relazione ai servizi oggetto di affidamento;

- della formazione di cui il personale dedicato al servizio dispone, in relazione agli specifici ruoli assunti, in merito a:

- a) normativa pertinente;
- b) elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;
- c) corrette modalità d'uso dei dispositivi individuali;
- d) modalità di conservazione dei documenti;
- e) metodi di acquisizione e gestione dati;
- f) conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.

A tale fine, dovrà essere specificato, per ciascun componente del personale integrativo da adibire al servizio, con riferimento agli specifici ruoli, che il personale integrativo proposto:

- a) ha frequentato specifici corsi di formazione gestiti da personale/organizzazioni con le necessarie competenze/ accreditamento, oppure
- b) ha esperienza almeno biennale negli stessi ruoli.

Nel capitolo F) della relazione dovrà essere anche prodotto un **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al punto 23 del presente Disciplinare di gara, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (CCNL applicato, inquadramento e livello retributivo). La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze di cui al successivo punto 23. Si precisa che il progetto di assorbimento non dà diritto all'attribuzione di punteggio tecnico, ma esso è considerato quale obbligo contrattuale il cui corretto adempimento sarà monitorato da parte dell'Amministrazione Comunale durante l'esecuzione del contratto.

## **G) ULTERIORI MODALITÀ ESECUTIVE**

- G.1) Sistema per la qualità dei conferimenti

Descrizione del sistema proposto, con riferimento al servizio di raccolta differenziata domiciliare, per la verifica della qualità dei conferimenti idoneo alla registrazione degli errati conferimenti e alla segnalazione degli stessi.

- G.2) Iniziative tendenti alla riduzione del rifiuto e degli impatti ambientali

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, in tale sezione della relazione dovrà essere presentata una proposta metodologica contenente gli obiettivi finali e annuali relativi a:

- riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire;
- riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti;
- azioni per il conseguimento di tali obiettivi, indicando per ciascun flusso di rifiuti:
  - a) modalità e tempi di attuazione e competenze e numerosità del personale necessario;
  - b) eventuale peso previsto sull'utente sia in termini economici sia in termini di complessità delle operazioni a suo carico;
  - c) ulteriori suggerimenti utili alla riduzione della produzione di rifiuti e dell'impatto ambientale a essa associato.

- **G.3) Rapporti con l'utenza**

Fermo il rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale, in tale sezione della relazione i concorrenti dovranno dettagliare gli strumenti e i sistemi che intendono adottare per la gestione dei rapporti con gli utenti, anche funzionali alla gestione delle segnalazioni di eventuali anomalie/disservizi, nonché le soluzioni per la realizzazione di un sistema di *customer satisfaction* sui servizi svolti.

- **G.4) Eventuali ulteriori migliorie proposte**

In tale sezione della relazione sono presentate le eventuali proposte migliorative **senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione**, non rientranti in quanto già evidenziato in altri punti della relazione, di cui devono essere specificate caratteristiche, modalità, quantità, tempistiche e benefici dalle stesse derivanti in termini di qualità del servizio e decoro urbano.

La Relazione tecnica dovrà essere obbligatoriamente contenuta in massimo 30 facciate in formato A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 11 punti. Ogni facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. Le facciate, numerate progressivamente, dovranno essere precedute da un sommario suddiviso per i capitoli sopra indicati.

Non sono ammessi ulteriori allegati e/o documentazione di qualsivoglia tipo oltre a quanto richiesto e definito. Si precisa che eventuali copertine e divisori non saranno conteggiati nel numero di facciate indicate, nel quale è invece compreso il sommario. Le facciate in eccesso o ulteriori documenti presentati oltre quanto sopra definito non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1 del presente Disciplinare.

Si precisa che il contenuto dell'offerta tecnica sarà vincolante per il concorrente risultato aggiudicatario e costituirà obbligazione contrattuale specifica, a integrazione del Capitolato Speciale d'Appalto posto a base di gara.

Resta espressamente inteso che dal contenuto della Busta telematica "B – Offerta tecnica" non deve risultare – **pena l'esclusione** – alcun elemento che possa consentire di individuare, direttamente o indirettamente, gli elementi riferiti ad aspetti economici che devono essere riportati soltanto negli elaborati della busta telematica "C – Offerta economica".

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Poiché le formule di aggiudicazione proposte dalla piattaforma SINTEL per la valutazione dell'offerta economica non sono adeguate alle necessità della stazione appaltante, il concorrente, nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla Piattaforma, dovrà indicare – in cifre – il **valore 1,00. Tale valore non è significativo e non dà punteggio, ma serve unicamente per il completamento della procedura di ammissione dell'offerta prevista dalla piattaforma SINTEL.**

Ciò premesso, al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente deve presentare un'offerta economica così composta:

- i. nel campo "*Offerta economica*", il **valore forfettario pari a 1**, per le motivazioni sopra espresse;
- ii. nel campo "*di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza*", il valore dei costi della sicurezza (pari a € 20.000,00), contemplati al precedente punto 3.3;
- iii. nel campo "*di cui costi del personale*", il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice;
- iv. nel campo "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice.

I costi dichiarati di cui ai precedenti punti iii) e iv) fanno riferimento all'intera durata dell'affidamento.

Per effettuare il caricamento dell'offerta economica vera e propria, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nell'apposito campo **“Offerta Economica”**, tramite l'upload di cartella .zip o equivalente, **l'offerta economica** predisposta preferibilmente secondo il **“Modello 5 – Offerta economica”** (allegato al presente Disciplinare), indicando i valori offerti in relazione ai seguenti elementi:

a) il **ribasso percentuale offerto sul valore posto a base di gara concernente il corrispettivo annuo di gestione** di tutti i servizi oggetto di affidamento (**importo annuo a base di gara, pari € 442.364,00 (euro quattrocentoquarantaduemilatrecentosessantaquattro/00)**), oltre IVA di legge ed esclusi oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso);

b) il **ribasso percentuale unico offerto sui prezzi unitari indicati nel listino prezzi smaltimento allegato al presente Disciplinare**, al fine del rimborso del costo di smaltimento dei rifiuti, oltre IVA di legge;

c) quanto all'importo unitario €/t. da versare al Comune a titolo di partecipazione ai ricavi/introiti erogati dal CONAI e/o dai Consorzi di filiera e derivanti dalla vendita dei rifiuti riciclabili consistenti in abiti usati – tessili (CER 200110 e CER 200111), **l'incremento percentuale rispetto all'importo unitario posto a base di gara, pari a €/t. 15,00 (euro/tonnellata quindici/00)**, oltre IVA di legge se dovuta;

d) il **ribasso percentuale unico offerto sui prezzi unitari indicati nel listino prezzi dei servizi allegato al presente Disciplinare**, al netto dell'IVA di legge ed esclusi gli oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso, per le sole finalità di variazione del corrispettivo di gestione dei servizi nei casi espressamente consentiti nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**I valori offerti di cui alle precedenti lett. a), b) e c) costituiscono gli elementi che verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio economico, secondo quanto indicato nel successivo punto 18.3 del presente Disciplinare.**

**Il valore offerto di cui alla lett. d) non è destinatario dell'attribuzione di punteggio economico e deve essere specificato dai concorrenti per le sole finalità di variazione del corrispettivo** nei casi espressamente consentiti nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel **“Modello 5 – Offerta economica”**, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice, il concorrente dovrà altresì indicare i propri costi aziendali relativi alla sicurezza e i propri costi della manodopera per l'esecuzione delle attività oggetto di affidamento. I costi dichiarati fanno riferimento all'intera durata contrattuale.



I valori proposti all'interno dell'offerta economica dovranno essere espressi con massimo due cifre decimali.

L'**offerta economica**, predisposta preferibilmente secondo il “*Modello 5 – Offerta economica*”, dovrà essere sottoscritta con firma digitale - secondo quanto indicato nell'elaborato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” - dal legale rappresentante o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1. Infine, la cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.

Al quarto step “FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO” del percorso “Invia offerta”, l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento” il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo quanto indicato nell'elaborato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”- dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Si rammenta che eventuali firme multiple devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato elaborato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il “Documento d'offerta” in formato pdf e il Modello 5 – Offerta economica sottoscritti come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di detti documenti, il concorrente può passare al **quinto step “RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA”** del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, per essa intendendosi l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla sommatoria del punteggio attribuito alla componente tecnica e di quello attribuito alla componente economica dell'offerta, secondo quanto di seguito previsto.

### 18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Le offerte tecniche sono valutate in considerazione del contenuto della documentazione presentata dai concorrenti nella busta telematica "B – Offerta tecnica", sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>punteggio massimo ottenibile</b>
<b>A) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE PORTA A PORTA</b>	<p><b><u>A.1) Modalità di esecuzione dei servizi relativi alla raccolta differenziata domiciliare porta a porta</u></b></p> <p>(criterio qualitativo – <b>MAX 13 p.ti</b>)</p> <p><i>Modalità operative proposte per l'esecuzione dei servizi relativi alla raccolta differenziata domiciliare porta a porta;</i>  <i>Caratteristiche e modalità di fornitura dei contenitori;</i>  <i>Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti, modalità scelte per migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza del personale;</i>  <i>Numero e la tipologia dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per il servizio;</i>  <i>Modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di mezzi o attrezzature;</i>  <i>Modalità di razionalizzazione dei percorsi compiuti dai mezzi per l'espletamento del servizio;</i>  <i>Modalità di minimizzazione del complessivo impatto veicolare, acustico e ambientale del</i></p>	<b>Max 15</b>

	<p><i>servizio.</i></p> <p><b><u>A.2) Percentuale di utenze interessate dalla raccolta differenziata domiciliare</u></b></p> <p>(criterio quantitativo – <b>MAX 2 p.ti</b>)</p> <p><i>Indicazione della percentuale garantita di utenze che saranno interessate dalla raccolta differenziata domiciliare.</i></p>	
<p><b>B) Modalità di esecuzione delle raccolte differenziate di altra tipologia oggetto dell'affidamento</b> (<i>ad es., raccolta pile esauste; raccolta farmaci scaduti; raccolta rifiuti tessili urbani; ritiro ingombranti, beni durevoli</i>)</p>	<p>(criterio qualitativo)</p> <p><i>Modalità operative proposte per l'esecuzione dei servizi relativi alle raccolte differenziate di altra tipologia oggetto dell'affidamento;</i>  <i>Caratteristiche e modalità di fornitura di quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto;</i>  <i>Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti, modalità scelte per migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza del personale;</i>  <i>Numero e tipologia dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per il servizio;</i>  <i>Modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di mezzi o attrezzature;</i>  <i>Modalità di razionalizzazione dei percorsi compiuti dai mezzi per l'espletamento del servizio;</i>  <i>Modalità di minimizzazione del complessivo impatto veicolare, acustico e ambientale del servizio.</i></p>	<b>Max 10</b>
<p><b>C) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DI VIA I MAGGIO E MIGLIORIE RICHIESTE</b></p>	<p><b><u>C.1) Modalità di esecuzione del servizio di gestione del Centro di Raccolta comunale</u></b></p> <p>(criterio qualitativo – <b>MAX 7 punti</b>)</p> <p><i>Modalità operative proposte per l'esecuzione del servizio;</i>  <i>Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti, le modalità scelte per migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza del personale;</i>  <i>Modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di</i></p>	<b>Max 12</b>

	<p><i>mezzi o attrezzature;</i>  <i>Numero e tipologia dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per il servizio;</i>  <i>Modalità di minimizzazione del complessivo impatto ambientale del servizio.</i></p> <p><b>C.2) <u>Migliorie richieste al Centro di Raccolta</u></b>  (criterio qualitativo – <b>MAX 3 punti</b>)</p> <p><i>Installazione di sistema di videosorveglianza a presidio del Centro di Raccolta (per contrastare l'abbandono dei rifiuti fuori dal CDR, furto e cannibalizzazione dei RAEE, per contrastare gli accessi delle utenze non domestiche) e implementazione del sistema di accesso a sbarre attraverso l'installazione di lettore di prossimità della carta Regionale dei Servizi dell'utenza:</i>  <i>Descrizione dei sistemi proposti e delle relative funzionalità, che verranno valutate anche in relazione all'adeguatezza dei sistemi con riferimento agli obiettivi perseguiti;</i>  <i>Indicazione delle tempistiche di realizzazione dei sistemi.</i></p> <p><b>C.3) <u>Estensione dell'orario di apertura al pubblico del Centro di Raccolta</u></b>  (criterio quantitativo – <b>MAX 2 punti</b>)</p> <p><i>Il punteggio è assegnato ai concorrenti che si impegnino ad assicurare l'apertura al pubblico del Centro di Raccolta oltre l'orario minimo di 12 ore settimanali previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.</i></p>	
<b>D) ALTRI SERVIZI</b>	<p><b>D.1) <u>Raccolta deiezioni canine</u></b>  (criterio qualitativo – <b>MAX 2 p.ti</b>)</p>	<b>Max 14</b>

	<p><b><u>D.2) Spazzamento meccanizzato del suolo pubblico; spazzamento manuale del "Borgo"</u></b></p> <p>(criterio qualitativo – <b>MAX 6 p.ti</b>)</p> <p><b><u>D.3) Raccolta rifiuti abbandonati su suolo pubblico o ad uso pubblico</u></b></p> <p>(criterio qualitativo – <b>MAX 6 p.ti</b>)</p> <p><i>Per ciascuno dei sub-criteri D.1), D.2) e D.3):</i>  <i>Modalità operative proposte per l'esecuzione dei servizi;</i>  <i>Caratteristiche e modalità di fornitura di quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto ed eventuali forniture aggiuntive (es. cestini deiezioni, portarifiuti);</i>  <i>Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti, le modalità scelte per migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza del personale;</i>  <i>Utilizzo di strumenti specifici per la pulizia territorio e del "Borgo";</i>  <i>Numero e tipologia dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per il servizio;</i>  <i>Modalità di soluzione per la gestione delle emergenze connesse all'indisponibilità di mezzi o attrezzature;</i>  <i>Modalità di minimizzazione del complessivo impatto veicolare, acustico e ambientale del servizio.</i></p>	
<b>E) MEZZI</b>	<p><b><u>E.1) Anzianità dei mezzi</u></b></p> <p>(criterio quantitativo – <b>MAX 2 p.ti</b>)</p> <p><i>Indicazione dell'anzianità massima offerta dei mezzi impiegati nei servizi, migliorativa rispetto a quanto stabilito dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.</i></p>	<b>Max 8</b>

	<p><b>E.2) <u>Tipologia di motorizzazione</u></b></p> <p>(criterio quantitativo – <b>MAX 6 p.ti</b>)</p> <p><i>Percentuale dei mezzi - che saranno impiegati nei diversi servizi di raccolta, trasporto, spazzamento e igiene urbana - di motorizzazione non inferiore a Euro 6, oppure elettrici, ibridi, alimentati a metano o a GPL, offerti in aumento rispetto alla percentuale minima del 50% stabilita dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.</i></p>	
<b>F)ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b>	<p>(criterio qualitativo)</p> <p><i>Indicazione non nominativa, dell'eventuale personale integrativo rispetto a quello facente capo al precedente gestore del servizio presso il Comune di Lazzate e dedicato all'esecuzione dei servizi in affidamento.</i></p> <p><i>Devono essere specificati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>numero e qualifica del personale stesso, ivi compreso il personale amministrativo dedicato ai servizi e il personale con funzioni apicali (Responsabile del Servizio, soggetto tecnico al quale potranno fare riferimento le maestranze del Comune per lo svolgimento delle operazioni di pulizia, soggetto tecnico – eventualmente coincidente con il Responsabile del Servizio – responsabile della corretta gestione tecnico amministrativa del Centro di Raccolta comunale di Via I Maggio), con la specifica delle relative mansioni in relazione ai servizi oggetto di affidamento;</i></li> <li>- <i>formazione di cui il personale dedicato al servizio dispone, in relazione agli specifici ruoli assunti, in merito a:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>a) normativa pertinente;</i></li> </ul> </li> </ul>	<b>MAX 4</b>

	<p><i>b) elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;</i></p> <p><i>c) corrette modalità d'uso dei dispositivi individuali;</i></p> <p><i>d) modalità di conservazione dei documenti;</i></p> <p><i>e) metodi di acquisizione e gestione dati;</i></p> <p><i>f) conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti;</i></p> <p><i>- anni di esperienza negli specifici ruoli.</i></p>	
<b>G) ULTERIORI MODALITÀ ESECUTIVE</b>	<p><b><u>G.1) Sistema per la qualità dei conferimenti</u></b> (criterio qualitativo – <b>MAX 2 p.ti</b>)</p> <p><i>Descrizione del sistema proposto, con riferimento al servizio di raccolta differenziata domiciliare, per la verifica della qualità dei conferimenti idoneo alla registrazione degli errati conferimenti e alla segnalazione degli stessi.</i></p> <p><b><u>G.2) Iniziative tendenti alla riduzione del rifiuto e degli impatti ambientali</u></b> (criterio qualitativo – <b>MAX 2 p.ti</b>)</p> <p><i>Proposta metodologica contenente gli obiettivi finali e annuali relativi a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire;</i></li> <li><i>- riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti;</i></li> <li><i>- azioni per il conseguimento di tali obiettivi, con la specificazione, per ciascun flusso di rifiuti:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>a) modalità e tempi di attuazione e competenze e numerosità del personale necessario;</i></li> <li><i>b) eventuale peso previsto sull'utente sia in termini economici sia in termini di complessità delle operazioni a suo carico;</i></li> <li><i>c) ulteriori suggerimenti utili alla riduzione della produzione di rifiuti e dell'impatto</i></li> </ul> </li> </ul>	<b>MAX 7</b>

	<p><i>ambientale a essa associato.</i></p> <p><b>G.3) <u>Rapporti con l'utenza</u></b></p> <p>(criterio qualitativo – <b>MAX 2 p.ti</b>)</p> <p><i>Strumenti e sistemi la gestione dei rapporti con gli utenti, anche funzionali alla gestione delle segnalazioni di eventuali anomalie/disservizi e soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction sui servizi proposti.</i></p> <p><b>G.4) <u>Eventuali ulteriori migliorie proposte</u></b></p> <p>(criterio qualitativo – <b>MAX 1 p.to</b>)</p> <p><i>Indicazione di eventuali proposte migliorative <u>(senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione)</u>, ulteriori rispetto a quanto specificato in corrispondenza degli altri criteri e sub-criteri di valutazione, con la specificazione delle relative caratteristiche, modalità, quantità, tempistiche e benefici dalle stesse derivanti in termini di qualità del servizio e decoro urbano.</i></p>	
		<b>TOT: MAX. 70</b>

Con riferimento a ciascuno degli elementi qualitativi, di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione A.1), B), C.1), C.2), D.1), D.2), D.3), F), G.1), G.2), G.3) e G.4, quanto proposto sarà valutato in termini di adeguatezza in relazione all'ottimale erogazione del servizio.

## **18.2. Metodo di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica**

Per la valutazione dell'offerta tecnica, con riferimento a **ciascuno degli elementi qualitativi**, di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione **A.1), B), C.1), C.2), D.1), D.2), D.3), F), G.1), G.2), G.3) e G.4)**, cui è assegnato un punteggio discrezionale, ciascun Commissario disporrà di un massimo di cinque giudizi, e precisamente: non adeguato, poco adeguato, mediamente adeguato, adeguato e molto adeguato.

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali del punteggio attribuibile in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione:

non adeguato = 0 % del punteggio massimo attribuibile;

poco adeguato = 25% del punteggio massimo attribuibile (sino al secondo decimale);



mediamente adeguato = 50% del punteggio massimo attribuibile (sino al secondo decimale);

adeguato = 75 % del punteggio massimo attribuibile (sino al secondo decimale);

molto adeguato = 100% del punteggio massimo attribuibile.

In particolare, il punteggio finale sarà determinato calcolando la media dei punteggi attribuiti da tutti i Commissari.

La valutazione secondo i **sub-criteri A.2), C.3), E.1) ed E.2)** è automatica, in quanto presuppone il solo apprezzamento di quanto offerto dai concorrenti e avviene come segue:

- sub-criterio **A.2)**:

- percentuale superiore all'80% 2 p.ti
- percentuale superiore al 70% e inferiore o uguale all'80% 1 p.to
- percentuale pari al 70% 0 p.ti

- sub-criterio **C.3)** (ore settimanali di apertura al pubblico del Centro di Raccolta offerte in aggiunta alle 12 ore settimanali minime di cui al Capitolato Speciale d'Appalto):

- oltre 6 ore settimanali di apertura offerte in aggiunta all'orario settimanale minimo 2 p.ti
- ore settimanali di apertura offerte in aggiunta all'orario settimanale minimo comprese tra 4 e 6 ore (incluse) 1,5 p.ti
- ore settimanali di apertura offerte in aggiunta all'orario settimanale minimo comprese tra 1 ora e 3 ore (incluse) 1 p.to
- ore settimanali di apertura offerte, in aggiunta all'orario settimanale minimo, pari a zero 0 p.ti

- sub-criterio **E.1)**:

- impiego esclusivamente di mezzi nuovi di prima immatricolazione 2 p.ti
- impiego di mezzi con anzianità inferiore a 1 anno 1,5 p.ti
- impiego di mezzi con anzianità superiore o uguale a 1 anno e inferiore a 2 anni 1 p.to
- impiego di mezzi con anzianità superiore o uguale a 2 anni e inferiore a 3 anni 0,5 p.ti
- impiego di mezzi con anzianità pari a 3 anni 0 p.ti

- sub-criterio **E.2)**:

- percentuale superiore all'80% 6 p.ti
- percentuale superiore al 70% e inferiore o uguale all'80% 5 p.ti
- percentuale superiore al 60% e inferiore o uguale al 70% 3 p.ti
- percentuale superiore al 50% e inferiore o uguale al 60% 1 p.to

- percentuale pari al 50%

0 p.ti

La somma dei punteggi riferiti ai criteri e sub-criteri di valutazione determina il punteggio totale dell'offerta tecnica.

Si precisa, altresì, che **non verrà effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi.**

### 18.3. Metodo di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica

La valutazione delle offerte economiche avviene distintamente per ciascun elemento di seguito elencato:

OFFERTA ECONOMICA		punteggio massimo attribuibile
a)	<b>ribasso percentuale rispetto al valore posto a base di gara concernente il corrispettivo annuo di gestione di tutti i servizi oggetto di affidamento (importo annuo a base di gara, pari € 431.600,00 (euro quattrocentotrentunomilaseicento/00), oltre IVA di legge ed esclusi oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso)</b>	MAX 18
b)	<b>ribasso percentuale unico sui prezzi unitari indicati nel listino prezzi smaltimento</b> allegato al presente Disciplinare, al fine del rimborso del costo di smaltimento dei rifiuti, oltre IVA di legge	MAX 10
c)	quanto all'importo unitario €/t. da versare al Comune a titolo di partecipazione ai ricavi/introiti erogati dal CONAI e/o dai Consorzi di filiera e derivanti dalla vendita dei rifiuti riciclabili consistenti in abiti usati – tessili (CER 200110 e CER 200111), <b>incremento percentuale rispetto all'importo unitario posto a base di gara, pari a €/t. 15,00 (euro/tonnellata quindici/00),</b> oltre IVA di legge se dovuta	MAX 2
		<b>TOT:</b> <b>MAX 30</b>

Il **punteggio relativo a ciascuno degli elementi a) e b)** dell'offerta economica è attribuito secondo la seguente formula:

$$P.i = [\text{punteggio massimo attribuibile}] * R.i / R.max$$

dove:

<b><i>P.i</i></b>	punteggio assegnato al concorrente <i>i</i> -esimo
<b><i>[punteggio massimo attribuibile]</i></b>	punteggio massimo attribuibile con riferimento a ciascuno degli elementi a) e b) dell'offerta economica
<b><i>R.i</i></b>	ribasso percentuale offerto dal concorrente <i>i</i> -esimo
<b><i>R.max</i></b>	migliore ribasso percentuale offerto tra quelli presentati da tutti i concorrenti

*Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.*

*Una percentuale pari a zero determinerà l'attribuzione di 0 (zero) punti.*

Il **punteggio relativo all'elemento c)** dell'offerta economica è attribuito secondo la seguente formula:

$$Pc.i = 2 * I.i/I.max$$

dove:

<b><i>Pc.i</i></b>	punteggio assegnato al concorrente <i>i</i> -esimo con riferimento all'elemento c) dell'offerta economica
<b><i>I.i</i></b>	incremento percentuale offerto dal concorrente <i>i</i> -esimo
<b><i>I.max</i></b>	migliore incremento percentuale offerto tra quelli presentati da tutti i concorrenti
<b>2</b>	punteggio massimo attribuibile con riferimento all'elemento c) dell'offerta economica

*Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in riduzione rispetto all'importo posto a base di gara.*

*Una percentuale pari a (zero) determinerà l'attribuzione di 0 (zero) punti*

#### **18.4 Attribuzione del punteggio complessivo**

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il migliore punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla valutazione tecnica ed economica.

Si precisa che il punteggio complessivo così calcolato sarà approssimato alla 2<sup>a</sup> cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5.

*N.B. L'offerta economica sarà calcolata extra-piattaforma dalla Commissione giudicatrice con l'applicazione delle formule sopra riportate. La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma SINTEL, pertanto, non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.*

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA “A” – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le diverse fasi procedurali della gara verranno condotte da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **13/09/2021, alle ore 9:30**, presso la sede del Comune di Varedo (MB), presso il Municipio, in via Vittorio Emanuele II, 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo SINTEL, nonché mediante pubblicazione sul sito internet della CUC e tramite PEC.

Parimenti le date, gli orari e le modalità delle successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti a mezzo SINTEL, nonché mediante pubblicazione sul sito internet della CUC e tramite PEC almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura della busta telematica A e a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, la Commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) promuovere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, al quale conseguono gli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, è fatta riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

## **20. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

Si procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà a richiedere offerte migliorative; successivamente, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 77, co. 2, del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora – nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre - individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, ai sensi dell'art. 97, co. 6, del Codice, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP di gara della CUC, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche si procederà a comunicare, ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b), del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Quali misure di contrasto alla diffusione del Covid-19, è fatta riserva di prevedere lo svolgimento delle sedute pubbliche attraverso sistemi di videoconferenza oppure, in conformità all'art. 58 del Codice, mediante la gestione delle stesse in modalità interamente telematica anche in assenza del pubblico.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP di gara della CUC, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Si potrà anche procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP di gara della CUC richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP di gara della CUC, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP di gara della CUC esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

## 22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP di gara della CUC tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale ai sensi del punto 21 del presente Disciplinare, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP di gara della CUC al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, il Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC) si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12, del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**Prima dell'aggiudicazione**, il Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC) procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85, co. 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la procedura di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice;
2. effettuare – laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta – la valutazione circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, co. 5, lett. d), del Codice. È facoltà del Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC) procedere con la predetta verifica, contemporaneamente, in capo a più operatori economici.

Il Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC), previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, co. 5, e 33, co. 1, del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, si procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, lett. a), del Codice e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

Ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Si procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui

l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, si procederà, con le medesime modalità sopra descritte, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste in materia di lotta alla mafia (d.lgs. n. 159/2011, c.d. "*Codice antimafia*"), ai sensi della normativa vigente. Qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. n. 159/2011, il Comune recede dal contratto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**La stipula**, ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice, avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto e secondo quanto previsto dall'art. 32, co. 8, del Codice, come modificato dal d.l. n. 76/2020, convertito in l. n. 120/2020, e ss.mm.ii..

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata.

Il mancato rispetto del termine, stabilito dal d.l. n. 76/2020, convertito in l. n. 120/2020, e ss.mm.ii., dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, entro il quale deve avvenire l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente, qualora imputabile all'operatore economico, costituisce causa di esclusione dell'operatore stesso dalla presente procedura.

Ai sensi del d.l. n. 76/2020, convertito in l. n. 120/2020, e ss.mm.ii., la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione del contratto, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento. La risoluzione è dichiarata senza indugio dal Comune e opera di diritto,

Resta inteso che qualora l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare, o comunque non risponda all'invito entro 15 (quindici) giorni, il Comune potrà procedere ad escutere la garanzia provvisoria e ad aggiudicare al secondo concorrente in graduatoria, proseguendo, in caso di ulteriore difetto, allo scorrimento della graduatoria stessa.

È facoltà del Comune dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice e nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.



L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, co. 3, lett. c-bis), del Codice.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire, a pena di revoca/annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- b) idonee coperture assicurative nel rispetto di quanto stabilito nello Schema di Contratto;
- c) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla società capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- d) eventuali altri documenti richiesti.

Il Comune si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6, del Codice, all'atto della sottoscrizione del contratto la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Pertanto, prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110, co. 1, del Codice e salvo quanto ivi previsto, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Adempiuti gli oneri connessi alla pubblicità, come prescritti dalla normativa vigente, il Comune procederà, ai sensi del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), a richiedere all'operatore economico aggiudicatario il **rimborso delle spese** sostenute dal Comune stesso per lo svolgimento della presente procedura di gara, con particolare riferimento alle spese di pubblicità, alle spese di struttura sopportate per l'espletamento della presente procedura e alla

liquidazione della commissione di gara. All'aggiudicatario saranno comunicati l'importo effettivo delle suddette spese e le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, e gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute -, relative alla stipulazione del contratto.

### **23. CLAUSOLA SOCIALE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'affidatario uscente del servizio in questione, come previsto dall'art. 50 del Codice, dall'art. 202 del d.lgs. n. 152/2006 e dalle Linee Guida ANAC n. 13 (delibera del Consiglio n. 114 del 13 febbraio 2019), garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

L'elenco e le caratteristiche del personale interessato dalla predetta clausola sociale operante presso il territorio comunale, con l'indicazione delle relative mansioni, è contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Fermo restando quanto sopra, la **mancata accettazione** della presente clausola sociale da parte del concorrente, da confermarsi nella dichiarazione di cui al “Modello 1-bis – Dichiarazione integrativa”, verrà considerata come presentazione di un'offerta condizionata e pertanto, anche alla luce di quanto chiarito al riguardo dal par. 5.1 del Linee Guida ANAC n. 13, determinerà l'**esclusione** del concorrente stesso dalla presente procedura.

Fermo il rispetto di tutte le condizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di contratto ai fini dell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore deve in particolare:

- raggiungere, entro il termine di 60 giorni dalla data di avvio del servizio, l'assetto tecnico, organizzativo, di attrezzature e di personale stabiliti dal Capitolato e dalla proposta presentata in sede di offerta, fermo restando il termine massimo di 6 mesi dall'avvio del servizio per la consegna degli automezzi rispettosi delle prescrizioni di cui al Capitolato e delle caratteristiche indicate in offerta.

Entro tali termini dovranno essere garantiti comunque i livelli minimi di qualità relativi a raccolta differenziata e pulizia manuale e meccanizzata, con mezzi e attrezzatura aventi caratteristiche sufficienti a espletare tali servizi;

- garantire, comunque entro 60 giorni dalla data di avvio dei servizi affidati, la disponibilità di almeno una struttura immobiliare di adeguate dimensioni, definita Centro di Servizio,

ubicata entro un raggio di 30 km dalla sede del Comune di Lazzate, sita in Lazzate alla Piazzetta Cesarino Monti, con le caratteristiche indicate nel Capitolato.

Ai fini degli interventi da realizzarsi con riferimento al Centro di Raccolta comunale a termini del Capitolato Speciale d'Appalto, il cui importo non è attualmente definibile, l'esecutore dovrà essere in possesso di adeguati requisiti di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici ai sensi di legge.

## **24. AVVERTENZE GENERALI**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali rispetto a quanto previsto dal presente Disciplinare.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara e, in caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento, comportano l'escussione della cauzione provvisoria.

Si precisa che:

- non saranno ammesse offerte con riserva di nomina del contraente;
- il Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC) si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- l'Amministrazione Comunale si riserva di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Avverso la documentazione di gara è possibile proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando di gara, e ciò a termini del D.lgs. n. 104/2010.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Lombardia, sede di Milano, via Corridoni.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto di appalto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito “**Regolamento**”).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC), quale titolare del trattamento di tali dati, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### *Finalità del trattamento*

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC) per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione del contratto nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica e dalla normativa antimafia.

Si precisa che:

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

#### *Natura del conferimento*

Il concorrente è tenuto a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### *Dati sensibili e giudiziari*

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle categorie di “dati personali” di cui all'art. 9 del Regolamento. Il trattamento dei “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 del Regolamento, invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

#### *Modalità del trattamento dei dati*

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento.

#### *Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati*

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC) che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici dell'Amministrazione Aggiudicatrice che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione Aggiudicatrice in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici, nonché comunque a istituti di credito, imprese di assicurazioni e società di servizi;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, ad altra Pubblica Amministrazione;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'ANAC o altra pubblica Autorità ai fini dell'espletamento delle attività di loro competenza.

Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente alla gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, potranno essere utilizzati dall'Amministrazione Aggiudicatrice o da terzi da questa incaricati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa.

I dati potrebbero essere trasferiti a un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

#### *Periodo di conservazione dei dati*

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in

forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

#### *Processo decisionale automatizzato*

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### *Diritti dell'interessato*

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione Aggiudicatrice.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### *Titolare del trattamento*

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varedo (quale Ente capofila della CUC).

Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, è l'Arch. Mirco Bellè.

#### *Consenso al trattamento dei dati personali*

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante *pro tempore* del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (c.d. interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei

loro dati personali da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice per le finalità sopra descritte.