

# COMUNE DI LAZZATE

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

---

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI**

### **II RESPONSABILE DI AREA**

In esecuzione delle:

- deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 22.12.2021 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;
- determinazione del Responsabile del servizio n. 105 del 13/04/2022 di approvazione del presente bando;

Preso atto:

- della risposta di Polis Lombardia di assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare;
- del decorso del termine di 45 giorni per la risposta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto l'art. 33, "Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria", del D.L. n. 34/2019 che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Richiamati:

- il DPCM 17 marzo 2020: *Misure per la definizione delle capacità assunzioni di personale a tempo indeterminato dei comuni*;
- circolare sul "DM attuativo" (DPCM 17 marzo 2020) dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale;
- il D.L. n° 80/2021 convertito in legge n° 113/2021
- le Linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il D.L. 01.04.2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito in legge 28 maggio 2021, n.76

Rilevato che la Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità) all'art. 1, comma 234, prevede che le modalità assunzionali ordinarie sono ripristinate una volta che nella Regione è stato ricollocato il personale degli Enti di area vasta in eccedenza e che tale accertamento è effettuato tramite il portale della mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che, con nota prot.n. 51991 del 10/10/2016, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato che è conclusa la ricollocazione dei soprannumeri per alcune Regioni, tra queste anche la Lombardia, e che sono quindi ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro"; Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale

n. 178 del 21.12.2006 e ss.mm. e ii.;

Visto il vigente CCNL per il personale del Comparto Regioni-Autonomie locali e il CCNL 2016-2018 del 21/05/2018 per il comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni);

Visto che il Comune di Lizzate non incorre nel divieto di assunzione di personale;

Atteso che, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione Pubblica, con decreto 17.03.2020 rubricato “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, in attuazione dell'art. 33 sopra riportato, supera il principio del turn over e adotta, per la spesa relativa al personale, determinati valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la stessa spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un Concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 “Istruttore amministrativo contabile – Categoria C – Posizione giuridica ed economica C1 – ex CCNL Enti Locali 31.3.1999 -, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria – servizio tributi e contabilità.

È facoltà dell'Amministrazione procedere con il bando o subordinarlo ad eventuale scorrimento di graduatorie approvate da altri Enti, qualora se ne ravvisasse l'opportunità

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **COMPETENZE E ATTIVITA'**

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto del personale Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999. In particolare, il profilo ricercato ha le competenze dell'Istruttore Amministrativo, con svolgimento delle seguenti principali mansioni:

- svolge attività amministrativa, secondo la declaratoria di categoria;
- cura la raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative aventi rilevanza per lo specifico servizio cui è addetto;
- svolge attività tecnico di istruttoria, anche mediante rilevazione di dati e predisporre la connessa documentazione, nonché attività di informazione al pubblico e front office agli utenti;
- collabora all'attività istruttoria e di revisione di pratiche contabili, nell'ambito di direttive ed istruzioni, provvedendo alla predisposizione della connessa documentazione e corrispondenza;
- esegue operazioni di contabilità, economato, cassa e provvede anche a tutte le eventuali operazioni connesse nonché alla revisione di situazioni contabili, statistiche e di inventario, firmando atti e documenti di natura vincolata previsti da procedure predeterminate;
- svolge mansioni di addetto alla cassa anche con servizio di sportello nonché di consegnatario e/o agente contabile con responsabilità delle scritture in rapporto alla dimensione dell'unità organizzativa;
- cura la redazione di verbali di commissioni, gruppi di lavoro e svolge attività di elaborazione predisponendo atti sulla base delle specifiche competenze professionali, provvedendo, in quanto necessario, alla copia dattilografica o telematica del proprio lavoro;
- è responsabile del procedimento amministrativo affidatogli, valutando, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;
- tiene aggiornati gli scadenziari;
- accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- chiede il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete;
- esperisce e fa esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ordinando anche esibizioni documentali;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti della unità organizzativa di appartenenza;
- adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.

Tra le responsabilità professionali connesse al profilo rilevano le seguenti:

- assunzione della responsabilità di procedimenti amministrativi di competenza del Servizio in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e della regolamentazione comunale in materia, fatte salve le specifiche discipline relative a particolari forme di responsabilità;
- redazione di atti deliberativi inerenti le attività del Servizio;
- produzione di atti, documenti e servizi anche con caratteri di particolare complessità sul piano amministrativo-contabile;

Il candidato richiesto deve inoltre possedere qualità di flessibilità ed elasticità necessarie per far fronte ad eventuali decisioni dell'Amministrazione di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.
- 2) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed iscrizione nelle liste elettorali;
- 3) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando ed età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 4) Titolo di studio:  
essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale): diploma di ragioneria o equipollenti.  
È ritenuto altresì ammissibile qualsiasi Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, accompagnato dal Titolo di Studio assorbente costituito dalla laurea triennale o quinquennale in Economia o titoli equipollenti.
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226, (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 6) essere in possesso della patente di guida valida di categoria B;
- 7) non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo; coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento; coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
- 8) assenza di condanne penali, anche non definitive, e/o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
- 9) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 10) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 11) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 13) idoneità psico fisica specifica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.
- 14) essere a conoscenza della lingua straniera: Inglese o francese
- 15) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.
- 16) di non essere dipendente dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, dunque, può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda, debitamente sottoscritta in forma cartacea o digitale e corredata da copia del documento di identità, dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Lazzate, Piazzetta Cesarino Monti s.n.c. – 20824 Lazzate (MB), PEC [segreteria.comune.lazzate@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.lazzate@pec.regione.lombardia.it), redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale [www.lazzate.com](http://www.lazzate.com)

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/1997 n. 127 e dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami (G.U. n. 29 del 12/04/2022), ossia le ore 12.00 del 12 maggio 2022.

La domanda, debitamente sottoscritta in forma cartacea o digitale e corredata da copia del documento di identità, potrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1. a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno. Sulla busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Concorso pubblico per assunzione n.1 Istruttore Amministrativo cat. C". La domanda, trasmessa con tale modalità, dovrà comunque pervenire entro il termine utile fissato dal bando, pena esclusione della domanda stessa;
2. per via telematica solo se il candidato è in possesso di Posta Elettronica Certificata (non è valida la semplice email). La PEC va indirizzata a [segreteria.comune.lazzate@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.lazzate@pec.regione.lombardia.it) e deve pervenire dall'indirizzo PEC del candidato. Si precisa che farà fede la data e l'ora di ricezione alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Lazzate. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Concorso pubblico per assunzione n.1 istruttore amministrativo contabile cat. C".

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura, le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.

Il Comune di Lazzate non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR, oltre ai requisiti per l'ammissione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- il titolo di studio posseduto con indicazione della votazione riportata, della data di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;

- i cittadini dell'U.E. o i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all'estero è equipollente al titolo di studio italiano prescritto;
- eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, o a preferenze di legge;
- la conoscenza della lingua straniera (inglese o francese);
- titoli di preferenza posseduti alla data di presentazione della domanda, come richiesti dal presente bando;
- di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento sulla protezione dei dati - GDPR 2016/679;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lazzate;

Alla domanda deve essere allegato:

- a) copia non autenticata di valido documento di identità;
- b) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- c) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00= da effettuarsi direttamente allo sportello della tesoreria comunale o tramite bonifico bancario IBAN IT20 P 05034 33230 00000009300 intestato al Comune di Lazzate - riportando, nella causale, l'oggetto della selezione "Bando concorso Istruttore amministrativo cat. C" ed il cognome e nome del concorrente.
- d) Eventuale copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- e) Eventuale copia della certificazione medica per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi.
- f) Tutti gli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente bando, dovranno essere riproposte nei modi e nei termini anzidetti.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

## **TITOLI DI PREFERENZA**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i..

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
  - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - u) gli invalidi ed i mutilati civili;

v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione, in esito alle istruttorie delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza, è disposta con atto del Responsabile del Servizio che sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Lazzate- Sezione bandi e concorsi – decorsi 30 giorni di pubblicazione in GU. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione a tutti gli effetti.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine della presentazione, per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

Le domande di ammissione potranno essere esaminate direttamente dal Presidente della Commissione, qualora ciò consenta maggior celerità della procedura.

È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, composta da n. 1 Presidente, n. 2 componenti e n. 1 segretario verbalizzante nominata dal Responsabile del Servizio provvederà a stabilire i criteri guida delle prove, l'espletamento delle stesse ed alla formazione della graduatoria di merito.

## CONVOCAZIONE E CALENDARIO PROVE

La comunicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove d'esame ed eventualmente della preselezione, così come delle eventuali modifiche, avverrà mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito web comunale [www.lazzate.com](http://www.lazzate.com) di apposito avviso almeno 15 giorni prima dell'inizio delle stesse.

Qualora il numero dei concorrenti fosse superiore a 50 unità sarà facoltà dell'Amministrazione indire una preselezione di cui sarà data comunicazione come sopra specificato.

Per la prima giornata d'esame (o preselezione), **i candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione, s'intendono sin da ora convocati**, con l'avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora che saranno comunicati con le modalità di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione di candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Eventuali modifiche al calendario saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.

## PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Essa consisterà:

- in un elaborato scritto o questionario anche sotto forma di test a risposta aperta o chiusa concernente le materie indicate per la prova orale;
- una prova orale.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30. La prova

orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.  
Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.)  
Non sarà ammessa la consultazione di testi durante la prova.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo;
- Diritto Tributario con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali
- Diritto degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni), con particolare riferimento agli Organi e all'ordinamento finanziario e contabile;
- Nozioni di base in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa inerente il procedimento amministrativo con particolare riguardo alla Legge 241/1990 e s.m.i.;
- Nozioni di base in materia di Anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.Lgs.33/2013 e s.m.i.) e disciplina dell'attività contrattuale nella pubblica amministrazione;
- Dpr 445/2000;

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.).

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

## **TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA NELLA NOMINA**

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a riserva e preferenza, a parità di valutazione, nella nomina, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso di detti titoli, a parità di valutazione, dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni. A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. Tutti i suindicati documenti potranno essere presentati in originale, è altresì ammessa l'autocertificazione da parte del soggetto interessato.

## **RISERVE DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, non essendo pervenuti per precedenti concorsi ad un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, non si determina la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.

Il presente bando è comunque inviato per conoscenza al Ministero della Difesa.

## **GRADUATORIA FINALE**

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo è quello previsto per la Categoria C, Posizione Economica C1, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Funzioni Locali (personale non dirigente). Competono inoltre:

- tredicesima mensilità;
- indennità o trattamento economico accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti;

- eventuale assegno per il nucleo familiare, se in quanto dovuto.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

## **DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Lazzate procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Lazzate della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Lazzate;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità, tra cui quelle richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Dovrà inoltre essere presentata:

- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B";
- fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Lazzate entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Comune di Lazzate procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Categoria C, Posizione Economica C1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui alla D.Lgs 165/01 e s.m.i.

## **OBBLIGO PERMANENZA IN SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D. Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n. 114) così come inserito dall'art. 14 bis D. Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

## **INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione, per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione pubblica. I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 esuccessive modificazioni, salvo lo ritenga necessario ed opportuno.

Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all'art.15 del Regolamento Europeo n. 679/2016 che potrà sempre esercitare presso il Servizio Personale.

## NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale di Lazzate si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed, eventualmente, revocare il presente avviso di selezione, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, ovvero per sopravvenute disposizioni normative e/o limitazioni di legge in materia di assunzioni e/o esigenze organizzative.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento al termine dell'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento concorsuale il sottoscritto responsabile.

Il presente bando è pubblicato all' Albo Pretorio informatizzato del Comune di Lazzate, sul sito internet del Comune di Lazzate [www.lazzate.com](http://www.lazzate.com) e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune, tel. 02/96720202 - E-mail: [personale@lazzate.com](mailto:personale@lazzate.com)

Con riferimento alle disposizioni previste nel "Decreto rilancio", D.L. 24/2020, si precisa che tutte le attività concorsuali, per l'accesso al pubblico impiego del posto messo a concorso, saranno svolte in presenza con l'obbligo di mascherina e attraverso modalità compatibili con il quadro emergenziale derivante dall'epidemia da **Covid-19**, tenendo conto della necessità di rispettare le misure di distanziamento sociale.

IL RESPONSABILE  
Dott. Alberto Rivolta

Lazzate, 13/04/2022

## SCHEMA DI DOMANDA

All'Ufficio Protocollo  
del Comune di Lazzate (MB)

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, con la presente chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato orario pieno di "Istruttore Amministrativo Contabile" Categoria C, Posizione Economica C1, presso il Settore Finanziario e, a tal fine, dichiara quanto segue:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

2) ( ) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

3) ( ) di essere cittadino/a italiano/a

oppure:

( ) di essere equiparato /a al/la cittadino/a in quanto \_\_\_\_\_; oppure:

- ( ) di essere cittadino appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea e, pertanto
- ( ) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ( ) ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

- ( ) di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ( ) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; oppure:
- ( ) di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno permanente e, pertanto
- ( ) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza; ( ) ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

- ( ) di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ( ) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; oppure:
- ( ) di essere un cittadino/a di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e, pertanto:
- ( ) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza; ( ) ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

- ( ) di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ( ) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
(ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione) \_\_\_\_\_;

5a) ( ) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi, né di avere procedimenti penali in corso; oppure:

5b) ( ) di avere riportato le condanne penali di seguito indicate o di avere in corso i sotto indicati procedimenti:  
\_\_\_\_\_;

6a) ( ) di non essere stato destituito dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento,

6b) ( ) di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore ;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ nell'anno  
scolastico \_\_\_\_\_

8) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

9) di essere in possesso di titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione  
(Indicare quali. La dichiarazione è da farsi solo se ricorrono le condizioni):  
\_\_\_\_\_;

10) ( ) di essere psichicamente e fisicamente idoneo all'impiego;

11) ( ) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e della relativa terminologia in lingua inglese,  
nonché dei principali programmi operativi di videoscrittura, di presentazione e fogli di calcolo, contenuti in  
Microsoft Office o simili open source nonché della navigazione su Internet, dell'utilizzo della posta  
elettronica;

12) (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992) che  
in relazione alla propria disabilità necessita, ai fini del sostenimento delle prove d'esame: del/i seguente/i  
ausilio/i \_\_\_\_\_; di tempi  
aggiuntivi \_\_\_\_\_. A tal  
fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa Legge.

13) di essere residente a \_\_\_\_\_ e di voler  
ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

(indicare anche il numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico)

P.E.C. (eventuale) \_\_\_\_\_  
e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio  
Personale del Comune di Lazzate;

14) ( ) di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);

15) ( ) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa  
nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Allegati alla domanda:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data,

Firma