

LINEE GUIDA PER LA PARTECIPAZIONE AI MERCATINI DI AUTUNNO ORGANIZZATI DAL COMUNE DI LAZZATE

1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

L'Amministrazione Comunale delibera il calendario delle manifestazioni da organizzarsi nell'arco di ogni anno in concomitanza con i mercatini stagionali che si svolgono in primavera, estate, autunno e nel periodo natalizio. Gli orari di apertura dei mercatini sono di volta in volta decisi nell'ambito dell'organizzazione di ogni singola manifestazione e resi pubblici anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.lazzate.com.

2. ORGANIZZATORE

L'organizzatore dei mercatini è il Comune di Lazzate con sede in Lazzate (MB) –Piazzetta Cesarino Monti – Telefono 02/96720202 – Fax 02/96720617 – e-mail: comunicazione@lazzate.com – di seguito definito anche “l'organizzatore” e/o l'Ente all'uopo individuato.

3. AMMISSIONE – Caratteristiche spazi espositivi

L'ammissione alle manifestazioni e la conseguente assegnazione dello stand avverranno compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi.

L'organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo o titolo.

L'organizzatore ha la facoltà di domandare ai richiedenti la partecipazione, prima dell'ammissione, un campione dei prodotti che si intendono esporre negli stand, che saranno sottoposti all'esame di apposita Commissione nominata dal Sindaco. Le domande di richiesta di partecipazione alla manifestazione (**MODELLO A**) non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire alla Segreteria del Comune di Lazzate – Piazzetta Cesarino Monti – 20824 Lazzate – via e-mail all'indirizzo comunicazione@lazzate.com **entro il 31 agosto 2022**. Oltre tale termine, le domande di partecipazione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazi.

4. MERCI

La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito e il tema del mercatino specifico per il quale si inoltra la richiesta di partecipazione. Le tipologie espositive ammesse sono le seguenti:

- **Mercatini dei “Sapori d'Autunno” - “Sagra della patata” (autunno)**
 - Patate ○ Funghi ○ Castagne ○ Zucche - zucchine ○ Farine
 - Mele
 - Riso e alimenti composti con riso ○ Formaggi
 - Miele, marmellate, conserve ○ Vini tipici - spumante - liquori ○ Olio - liquori

- salumi tipici ○ Articoli in rame ○ Polenta e gnocchi di patate ○ Pasta fresca ○ Forbici
- coltelli ○ Articoli in rame ○ Altri prodotti autunnali

Non è ammessa la presenza di: □ fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua; biglietti della lotteria, oroscopi, ecc..., palloncini; merci che risultassero offensive al pubblico decoro; merci tipiche **dei negozi tradizionali, supermercati o mercati settimanali** o abitualmente poste in vendita in essi; apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI); tutti gli articoli che, ad inappellabile giudizio della Commissione preposta, non siano attinenti al carattere della manifestazione.

5. VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico.

In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni. Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dal Comune di Lazzate - **Ufficio Commercio/SUAP**. Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con *congruo* anticipo rispetto all'apertura della manifestazione.

6. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

La richiesta di partecipazione ad ogni singolo mercatino, avviene tramite il MODELLO A), allegato al presente documento, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare dell'Azienda espositrice o dal suo Legale Rappresentante (oppure dal Consorzio/Ente/Associazione in caso di partecipazioni collettive) o dall'hobbista da inoltrare alla segreteria del Comune di Lazzate – Piazzetta Cesarino Monti – 20824 Lazzate – Telefono 02/96720202 - Email comunicazione@lazzate.com entro i termini di cui al precedente art. 3.

In seguito alla comunicazione di accettazione della domanda da parte del Comune di Lazzate, il partecipante dovrà far pervenire via e-mail presso la Segreteria dell'Organizzatore l'allegato MODELLO B) debitamente compilato e corredato dall'attestazione di avvenuto pagamento, contante o bonifico bancario.

a) Corrispettivo per l'utilizzo dello stand

Per l'utilizzo della struttura espositiva per tutto il periodo della manifestazione, il partecipante dovrà corrispondere l'importo, determinato dalla Giunta Comunale.

Detto corrispettivo dovrà essere versato inderogabilmente entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della domanda di partecipazione.

Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- ☐ bollettino Pago Pa, pagabile sul sito web del Comune di Lazzate www.lazzate.com oppure in banca, tabaccaio, lottomatica, inviato direttamente dall'Amministrazione comunale
- ☐ bonifico bancario a favore del Comune di Lazzate IBAN: IT20P0503433230000000009300
Comune di Lazzate – Banco BPM – Agenzia di Lazzate, Piazza Caduti n° 2 - **Causale da inserire nel versamento: “Corrispettivo utilizzo spazio espositivo”**
- ☐ conto corrente postale n° 18872200 intestato al Comune di Lazzate – Servizio di Tesoreria – **Causale da inserire nel versamento: “Corrispettivo utilizzo spazio espositivo”**

IL MANCATO PAGAMENTO DELL'IMPORTO DOVUTO O DI ALTRE PENDENZE DEBITORIE AUTORIZZA IL COMUNE DI LAZZATE A REVOCARE L'AUTORIZZAZIONE SENZA CHE IL RICHIEDENTE POSSA PRETENDERE ALCUNCHE'.

Il partecipante DOVRA' richiedere al Comune di Lazzate la fornitura di una targa riportante la propria ragione sociale, da affiggere sullo spazio espositivo (a meno che non sia già in possesso di tale targa, precedentemente fornita dal Comune di Lazzate). Per la targa, da esporsi obbligatoriamente, dovrà dichiarare l'esatta denominazione che intende sia riportata nella targa.

b) Il corrispettivo comprende:

spazio espositivo;
promozione generale della manifestazione;
illuminazione generale dell'area espositiva.

c) Il corrispettivo NON comprende:

- ☐ sorveglianza diurna e notturna dello stand: la ditta espositrice dovrà assicurare la presenza di un proprio rappresentante nello stand durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione; assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nello stand; pulizia dello stand;
- ☐ l'allestimento e l'arredamento, montaggio, smontaggio e pulizia dello stand e dell'area adiacente sino a 2 mt.

7. CONTRATTO – ACCETTAZIONE DELLE LINEE GUIDA

Con la firma del contratto (MODULO B) l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente documento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza l'organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo alcuno. Tale contratto dal momento della sua presentazione è irrevocabile e vincolante per il presentatore.

8. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

L'assegnazione dello spazio sarà valida ed avrà effetto solo per l'espositore cui è stato assegnato, o per più espositori, **in base all'autorizzazione che sarà rilasciata dal Comune di Lazzate**. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello stand.

L'assegnazione degli spazi espositivi viene effettuata dal Comune di Lazzate, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settore geografico e merceologico e delle indicazioni espresse dal richiedente.

L'organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello spazio in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

La consegna dello spazio o porzione di esso verrà effettuata nel luogo, giorno ed orario che sarà comunicato unitamente alla cartina predisposta indicante l'ubicazione.

9. RINUNCIA

Con riferimento all'articolo 7, chi, dopo aver sottoscritto il contratto di cui al MODULO B) non prende parte alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto alla Segreteria Comunale del Comune di Lazzate almeno 10 giorni prima dell'apertura, indicandone e documentandone i motivi.

La mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto versato.

In ogni caso, qualora la comunicazione di mancata partecipazione avvenga non per iscritto o fuori dal termine, il rinunciante, oltre ad essere tenuto al pagamento dell'intero costo dello spazio, deve corrispondere a titolo di penale una somma pari a quattro volte l'importo medesimo ed inoltre risarcire gli eventuali maggiori danni.

10. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'allestimento della parte interna ed esterna degli stand dovrà essere realizzata con particolare attenzione all'immagine e al tema della manifestazione ed in osservanza delle norme delle presenti linee guida.

Lo spazio assegnato dovrà essere addobbato a cura del richiedente e completato con l'esposizione della merce in modo da essere pronto all'esercizio di vendita ½ ora prima dell'apertura stabilita per il mercatino.

Lo stesso potrà essere chiuso solo 5 minuti dopo l'orario previsto per la chiusura del mercatino, salvo disposizioni diverse comunicate entro l'orario fissato per la chiusura.

L'inosservanza a tali norme comporterà l'impossibilità di partecipare ad ulteriori mercatini organizzati dal Comune di Lazzate. Gli stand dovranno essere decorati con estrema cura e creatività in tema con l'oggetto del mercatino. E' fatto obbligo di esporre un quantitativo tale da ricoprire interamente lo spazio espositivo, oltre alle pareti interne. Tale obbligo si intende riferito

a tutti i giorni di esposizione. Pertanto l'espositore dovrà garantire il possesso di un quantitativo di materiale sufficiente per soddisfare l'obbligo sopra descritto almeno fino alle ore 15 del pomeriggio dell'ultimo giorno di esposizione.

11. PULIZIA DEGLI STAND

La pulizia della parte interna dello stand è di esclusiva competenza dell'espositore, così come dell'area adiacente fino a metri due dallo stand.

12. PREZZI

E' fatto obbligo all'espositore di esporre il prezzo o l'elenco prezzi visibile di ogni articolo.

13. DANNI AGLI STAND

Gli stand a noleggio devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

14. MODIFICHE ALLE LINEE GUIDA E NORME SUPPLEMENTARI

L'organizzatore si riserva di stabilire – anche in deroga alle presenti linee guida – norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti attraverso l'adozione di apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente documento e ne diventano parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente documento, il Comune di Lazzate si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

15. DIVIETI

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti:

- l'affissione alla parete dello stand di targhe o manifesti di colore fluorescente;
- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- la permanenza negli stand e nell'area della manifestazione dopo l'orario di chiusura;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione del Comune di

Lazzate;

- l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
- il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato; i rumori fastidiosi e cattivi odori;
- la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione del Comune di Lazzate;
- l'utilizzo di trapani, sostanze coloranti o altra attrezzatura che possa danneggiare le strutture espositive;

- l'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della mostra e dell'autorizzazione degli organizzatori;
- l'accensione di stufe (sono consentiti solo termoventilatori e/o radiatori ad olio tramite alimentazione con proprio generatore silenziato).

L'inadempienza alle norme del presente documento può comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione.

16. FORZA MAGGIORE – RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MOSTRA.

I mercatini avranno luogo anche in caso di maltempo.

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori, la data della mostra potrà essere cambiata o addirittura la mostra soppressa. Al Comune di Lazzate non potrà essere richiesto alcun danno a nessun titolo.

Qualora la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

- a) se la sospensione avviene per causa di forza maggiore (eventi meteorologici – atmosferici pubblica incolumità - sicurezza - non dipendenti dall'organizzatore) nessun rimborso è dovuto all'espositore;
- b) in ogni diversa ipotesi l'organizzatore rimborserà il corrispettivo di utilizzo dello stand in proporzione alla durata del mancato godimento.

In nessuna delle precedenti ipotesi la direzione è tenuta a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

17. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR). Sottoscrivendo il contratto (MODELLO B) l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (informazioni per il pubblico e la stampa).

18. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Monza.

19. DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune di Lazzate, in caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze. La Giunta Comunale potrà in ogni momento modificare od integrare le presenti linee guida.

MODELLO A)*Da inviare via email a comunicazione@lazzate.com*

Spett.le Comune di Lazzate –Piazzetta Cesarino Monti – 20824 LAZZATE

Richiesta di partecipazione al mercatino denominato:

Il sottoscritto nato a.....il....., residente
in.....via.....n°....., telefono
n°..... nella sua qualità di.

- ☐ Titolare
☐ legale rappresentante
☐ hobbista

chiede a codesto spett.le Comune di poter prendere parte al mercatino in oggetto che si terrà nei giorni di
.....dalle ore alle ore per l'esposizione e la vendita della propria
merce per tutto il periodo di durata del mercatino e precisamente dei seguenti articoli: (descrivere articoli)

A tal fine dichiara che la propria ragione sociale è la seguente:

Denominazione
Via e n° civico
CAP e Città.....Telefono / e-mail
Codice Fiscale..... Partita Iva

Dichiara inoltre che sarebbe disponibile a dividere lo stand con altro espositore e precisamente con:

Denominazione
per l'esposizione e la vendita della seguente merce per tutto il periodo di durata del mercatino e precisamente dei
seguenti articoli :

Dichiara infine di essere a conoscenza:

- del contenuto delle Linee Guida che regolamentano l'assegnazione dello spazio espositivo;
- del costo dello stesso;
- del fatto che lo spazio espositivo potrà comunque essere condiviso con altro espositore / altri espositori a discrezione del Comune di Lazzate. A tal fine dichiara di impegnarsi a versare il corrispettivo di utilizzo dello stand in soluzione unica unitamente all'espositore con il quale condividerà lo spazio espositivo; - del fatto che la presente richiesta non è vincolante per il Comune di Lazzate.

Dichiara di impegnarsi da subito a sottoporre all'esame del Comune di Lazzate alcuni campioni delle merci che si intendono vendere, entro il termine che sarà richiesto, e che tale richiesta non impegna comunque il Comune di Lazzate. Dichiara di essere a conoscenza che, in caso di comunicazione di accettazione della domanda da parte del Comune di Lazzate, dovrà entro il termine di dieci giorni decorrenti dal ricevimento, provvedere al versamento di quanto dovuto unitamente alla consegna del **modello B)** allegato al documento "Linee Guida".

A tal fine dichiara che procederà al pagamento in una delle seguenti modalità (biffare una delle voci seguenti):

- ☐ bollettino Pago Pa pagabile sul sito web del Comune di Lazzate www.lazzate.com oppure in banca, tabaccaio, lottomatica, che sarà inviato dall'Amministrazione comunale
- ☐ bonifico bancario a favore del Comune di Lazzate IBAN: IT20P050343323000000009300 Comune di Lazzate – Banco BPM – Agenzia di Lazzate, Piazza Caduti n° 2 - **Causale da inserire nel versamento: "Corrispettivo utilizzo spazio espositivo"**
- ☐ conto corrente postale n° 18872200 intestato al Comune di Lazzate – Servizio di Tesoreria – **Causale da inserire nel versamento: "Corrispettivo utilizzo spazio espositivo"**

Data

(Firma per esteso e leggibile - Timbro)

MODELLO B)

Da inviare via e-mail a comunicazione@lazzate.com

Spett.le Comune di Lazzate – Piazzetta Cesarino Monti – 20824 LAZZATE

Contratto per l'utilizzo dello spazio espositivo per la partecipazione al mercatino denominato:

.....

Il sottoscritto nato a il,
residente in vian°,
telefono n° nella sua qualità di della
ditta / soc.con sede in via
..... n°

Codice Fiscale Partita IVA
facendo seguito alla comunicazione di accettazione della propria domanda di codesto Comune dichiara di accettare incondizionatamente il documento "Linee Guida" per la partecipazione ai mercatini, che allega sottoscritto per accettazione, impegnandosi a rispettarlo.

Allega a corredo l'importo di Euro Iva compresa versato nelle seguenti modalità:

- ☐ Quietanza di pagamento bollettino Pago Pa
- ☐ Quietanza di pagamento dell'avvenuto bonifico bancario a favore del Comune di Lazzate IBAN: IT20P0503433230000000009300
- ☐ Quietanza di pagamento dell'avvenuto versamento su conto corrente postale n° 18872200 intestato al Comune di Lazzate – Servizio di Tesoreria

Detto importo si intende comprensivo di spazio espositivo, promozione generale della manifestazione, di targa con denominazione della propria ragione sociale (se è la prima volta che partecipa).

La dicitura da stampare nella targa è la seguente:

- ☐ Dichiara di dividere lo stand con altro espositore e precisamente con :

Denominazione
Via e n° civico
CAP e Città

Il codice univoco rilasciato dal sistema di interscambio o l'indirizzo pec per la fatturazione elettronica è il seguente:
.....

Data

.....

(Firma per esteso e leggibile dell'espositore che sottoscrive il contratto - Timbri)